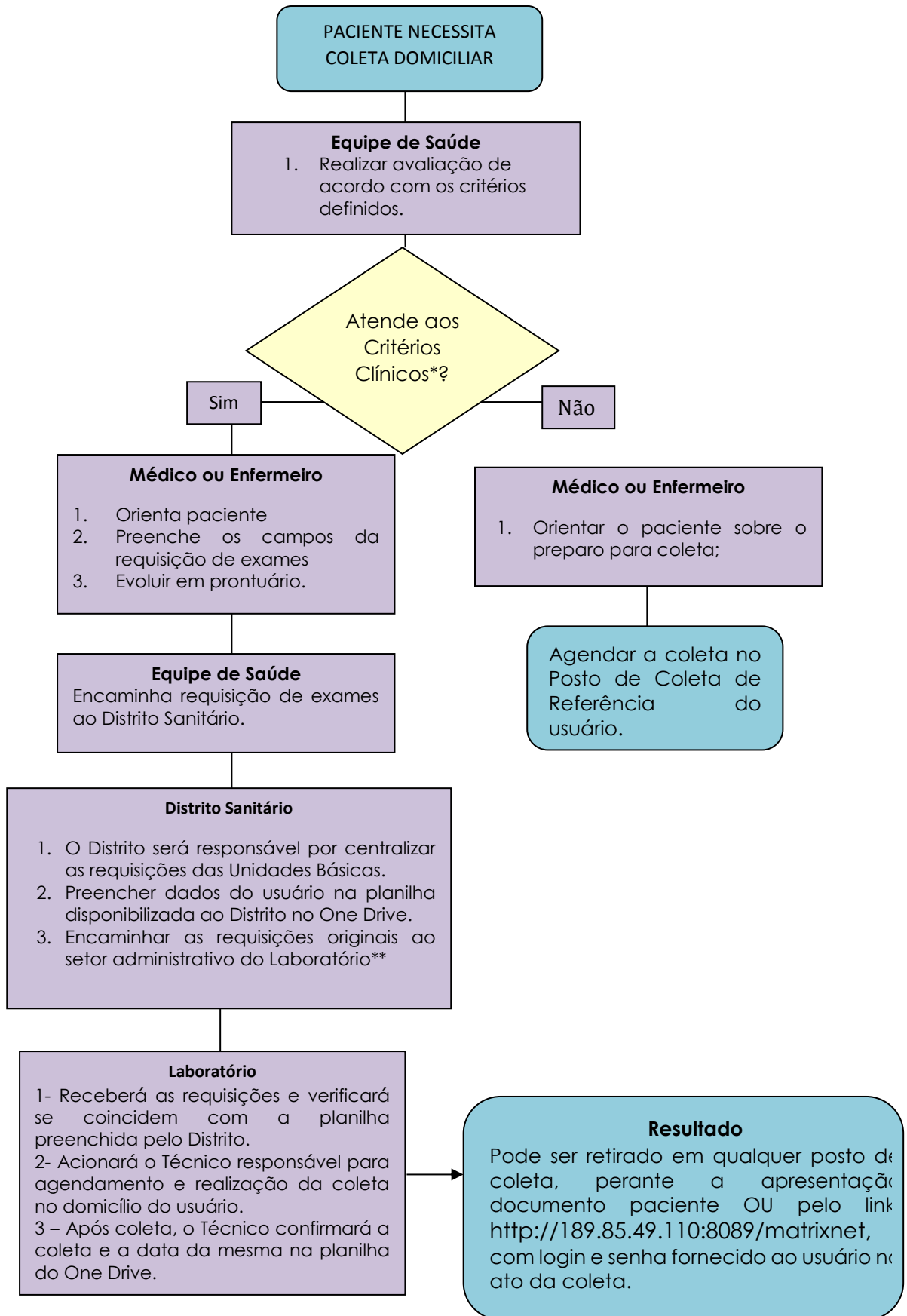




FLUXOGRAMA DE COLETA DOMICILIAR





CRITÉRIOS CLÍNICOS PARA COLETA DOMICILIAR INDEPENDENTE FAIXA ETÁRIA

- Residentes no município de CONTAGEM
- Portadores de incapacidade funcional provisória ou permanente,
- Patologias que necessitam de cuidados paliativos, pacientes em fase terminal;
- Idosos com dificuldades especiais que denotam necessidade de atendimento domiciliar;
- Pacientes em condições clínicas de risco que tenham internações recorrentes (acamados);
- Dependentes de tecnologias para manutenção da vida;
- Pacientes com quadro agudo transmissível que esteja impossibilitado de sair de casa;
- Usuário com demência ou transtorno mental grave restrito ao domicílio;
- Gestante restrita ao leito;
- Obesidade mórbida com impossibilidade de ser transportado do domicílio;

CRITÉRIOS EXCLUSÃO

1. Coleta de solicitação de Glicemia pós dextrosol (TTOG) e glicemia pós prandial, teste de tolerância a lactose, gasometria, coleta de secreções ou feridas, raspado dérmico e coleta de exame de urina de paciente sondado ou com coletor urinário.
2. Coleta para controle semanal de RNI (em situações de determinação do RNI para realização de pré-operatório ou outra situação de dosagem em um único momento, esse exame será normalmente efetuado)
3. Solicitados por demanda social (questões financeiras).

OBSERVAÇÃO: Pacientes na condição do item 1, favor enviar ao Apoio e Diagnóstico para ver qual o melhor planejamento.
Pacientes na condição do item 2, são pacientes que geralmente serão admitidos pelo SAD Contagem, para isso é necessário realizar o cadastro no site (www.contagem.mg.gov.br/sad).

IMPORTANTE

* Seguir os critérios clínicos em anexo

**Setor Administrativo do Laboratório HS - localizado a Avenida José Faria da Rocha, 1986 Eldorado



METODOLOGIA COLETA DOMICILIAR

Como forma de organizar o processo da Coleta Domiciliar, os Distritos acompanharão o andamento das coletas via planilha disponibilizada no One Drive e compartilhada com o e-mail institucional do Distrito.

O processo de coleta domiciliar será organizado da seguinte forma:

1. O Distrito continuará recebendo e **centralizando** a requisição física de exame a domicílio do usuário enviada pelas Unidades de Saúde.
2. Após recebimento, o Distrito deverá incluir na planilha algumas informações pessoais do paciente, como nome, endereço, telefone.
3. Após inclusão, enviar as requisições via malote ao setor Administrativo do Laboratório HS, localizado a **Avenida José Faria da Rocha, 1986, Eldorado**.
4. O laboratório fará a conferência das requisições recebidas e da planilha do Distrito, checando se as informações estão corretas. Feito isto, acionará o técnico responsável pelas coletas domiciliares.
5. O técnico entrará em contato com o usuário e o agendará.
6. Posteriormente a coleta, o técnico responsável incluirá na planilha a data e a confirmação da coleta.