

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 01 - Legislativa		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
031 - Ação Legislativa	0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	CMC 01 - Desenvolver as atividades inerentes ao processo legislativo.
	0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO	CMC 02 - Desenvolver as atividades de direção, administrativas e financeiras da Câmara Municipal
	0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO	CMC 03 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes.
	0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO	CMC 04 - Implementar a política de Recursos Humanos através da capacitação e treinamento dos servidores, realização de concurso público e revisão do plano de cargos e salários.
	0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO	CMC 05 - Reformar o prédio da Câmara.
	0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO	CMC 06 - Construir e equipar o anexo da Câmara.
Função: 03 - Essencial à Justiça		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
092 - Representação Judicial e Extrajudicial	0006 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS JURÍDICOS	PGM 01 - Desenvolver atividades administrativas, financeiras e jurídicas necessárias à execução de suas ações.
	0006 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS JURÍDICOS	PGM 02 - Adquirir equipamentos e material permanente necessários à execução das ações da Procuradoria Jurídica.
Função: 04 - Administração		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
121 - Planejamento e Orçamento	0030 - PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	SMPC 01 - Desenvolver as atividades de planejamento, administrativas, financeiras e orçamentárias da Secretaria.
	0061 - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	SMPC 14 - Desenvolver o conjunto de atividades anuais do Orçamento Participativo
	0061 - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	SMPC 15 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
122 - Administração Geral	0056 - GESTÃO DO FUNDO DA PROCURADORIA GERAL	FPGM 01 - Gerenciar os recursos do Fundo da Procuradoria.
	0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	GAB 01 - Promover a capacitação de servidores através de cursos, seminários e congressos.
	0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	GAB 02 - Desenvolver as atividades de direção, administrativas e financeiras necessárias à execução de suas ações.
	0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	GAB 03 - Apoiar financeiramente as instituições multigovernamentais.
	0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA	GAB 04 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Gabinete em suas atividades.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDC 01 - Desenvolver atividades de direção e financeiras à execução das ações da Secretaria.
	0046 - ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATAÇÕES	SMA 005 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir a gestão de recursos materiais.
	0046 - ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATAÇÕES	SMA 004 - Desenvolver as atividades inerentes ao almoxarifado, compras e contratações de serviços.
	0047 - GESTÃO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL	SMA 006 - Apoiar as ações do Estado e da União.
	0048 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL	SMA 007 - Desenvolver as atividades inerentes a gestão do patrimônio.
	0048 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL	SMA 008 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a gestão do patrimônio.
	0049 - GESTÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE NO SERVIÇO PÚBLICO	SMA 009 - Desenvolver as atividades de prestação dos serviços administrativos de transporte.
	0049 - GESTÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE NO SERVIÇO PÚBLICO	SMA 010 - Operacionalizar o posto de abastecimento em parceria com a empresa contratada para o fornecimento de combustível aos veículos da frota municipal.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 04 - Administração		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	0049 - GESTÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE NO SERVIÇO PÚBLICO	SMA 011 - Equipar o centro de manutenção da frota
	0049 - GESTÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE NO SERVIÇO PÚBLICO	SMA 012 - Adquirir veículos, equipamentos e materiais permanentes necessários a gestão das ações de transporte.
	0050 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	SMA 013 - Operacionalizar as atividades de zeladoria e manutenção predial.
	0050 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	SMA 014 - Operacionalizar as atividades de gráfica, protocolo, reprografia e telefonia.
	0050 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	SMA 015 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações de serviços gerais.
	0050 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	SMA 016 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a modernização dos serviços da gráfica, microfilmagem e protocolo.
	0051 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E NECRÓPOLES	SMA 017 - Prestar os serviços funerários e de gestão de necrópoles.
	0051 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E NECRÓPOLES	SMA 018 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários aos serviços funerários e à gestão de necrópoles.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SMDE 08 - Prover a secretaria de recursos e serviços necessários à execução de suas ações.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SMDE 11 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Conselho Diretor do CINCO
	0005 - ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL	SMG 01 - Desenvolver as atividades de direção, administrativas e financeiras necessárias à execução das ações da Secretaria de Governo e às Coordenadorias de Juventude, Relações Institucionais e Interlocução com a sociedade civil
	0005 - ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL	SMG 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações da Secretaria de Governo.
	0005 - ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL	SMG 03 - Desenvolver as atividades administrativas e financeiras das Administrações Regionais.
	0005 - ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL	SMG 04 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir as Administrações Regionais.
123 - Administração Financeira	0016 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	SMG 05 - Reformar instalações em prédios próprios das Regionais.
	0016 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	SOSU 28 - Executar obras de construção de prédios públicos.
124 - Controle Interno	0035 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DO CONTROLE INTERNO	SMF 01 - Gerir as finanças públicas e desenvolver atividades de direção, administrativas e financeiras da Secretaria Municipal da Fazenda.
	0035 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DO CONTROLE INTERNO	SMF 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades da Secretaria Municipal da Fazenda.
	0035 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DO CONTROLE INTERNO	CGM 01 - Dotar o órgão de recursos humanos, material permanente e de consumo e serviços necessários à execução de suas ações
126 - Tecnologia da Informatização	0031 - INFORMATIZAÇÃO MUNICIPAL	CGM 02 - Capacitar os recursos humanos do órgão
	0031 - INFORMATIZAÇÃO MUNICIPAL	CGM 03 - Aquisição de materiais, de equipamentos e softwares para desenvolvimento dos trabalhos de auditoria
128 - Formação de Recursos Humanos	0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SMPC 02 - Gerenciar o Programa de Informatização do Município - PIM
	0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SMPC 03 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir a área de informática de todos os órgãos da Prefeitura
	0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SMA 003 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários às ações de gestão de recursos humanos.
		SMA 01 - Prover de recursos humanos a Secretaria Municipal de Administração.
		SMA 02 - Gerenciar a política de pessoal.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 04 - Administração		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
129 - Administração de Receitas	0017 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	SMF 03 - Gerenciar, manter e desenvolver as atividades de fiscalização, arrecadação e tributação.
	0017 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	SMF 04 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades de fiscalização, arrecadação e tributos.
	0017 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	SMF 06 - Ampliar, modernizar e manter o sistema informatizado da receita municipal.
	0055 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E SETORES SOCIAIS BASICOS	SMF09 - Gerenciar, desenvolver e manter as atividades do Programa de Modernização Tributária.
	0012 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL	GAB 05 - Desenvolver campanhas para divulgação das ações governamentais.
131 - Comunicação Social		
	0012 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL	GAB 06 - Elaborar e divulgar o Diário Oficial de Contagem.
665 - Normatização e Qualidade	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 09 - Prover a Secretaria de recursos e serviços necessários para implantação de sistemas de gestão da qualidade em empresas de Contagem.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 10 - Prover a secretaria com equipamentos e material permanente para implantação de sistema de gestão da qualidade nas empresas de Contagem.
845 - Transferências	0059 - APOIO AO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO - FDM	SMPC 13 - Apoiar as ações do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano - FDM.
Função: 06 - Segurança Pública		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 01 - Suprir o órgão de pessoas, equipamentos, serviços e materiais de consumo necessário ao funcionamento do mesmo.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 02 - Fornecer auxílio uniforme para os Guardas Municipais.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 03 - Construir o anexo do Centro Integrado de Defesa Social.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 04 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Centro Integrado de Defesa Social.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 05 - Implementar e coordenar as ações dos Convênios com os governos federal e estadual.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 06 - Implantar e gerir o sistema de gestão de dados e informações que vise subsidiar a política de prevenção a criminalidade.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 16 - Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração financeira necessária à execução das ações da Junta de Serviço Militar.
181 - Policiamento	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SEDS 17 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Defesa Social
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 07 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades da Vigilância e Guarda.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 08 - Adquirir equipamentos, serviços e materiais de consumo necessários à manutenção e ampliação das Inspetorias Regionais.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 09 - Desenvolver atividades de realização de concurso público, curso de formação de guardas e capacitação de servidor.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 06 - Segurança Pública		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 10 - Fornecer auxílio financeiro aos participantes do curso de formação de guarda.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 11 - Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração financeira necessária à execução das ações da Defesa Civil.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 12 - Adquirir equipamentos e materias permanentes necessários à execução das atividades da Defesa Civil.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 13 - Atender demandas da população em situação de risco.
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 14 - Implantar o Programa de Núcleos de Defesa Civil - NUDEC
	0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL	SEDS 15 - Implantar o Plano de Auxílio Mútuo.
306 - Alimentação e Nutrição	0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	FMSAN 10 - Ampliar as cozinhas comunitárias.
Função: 08 - Assistência Social		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 01 - Desenvolver atividades de planejamento, administrativas, financeiras da Secretaria e órgãos vinculados - Conselhos e Comissões.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 03 - Apoiar o fortalecimento das políticas sociais dos Conselhos, comissões municipais e organizações não governamentais e parcerias através de serviços de monitoramento, diagnósticos, avaliação, eventos e divulgações das ações e programas.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 04 - Capacitar os trabalhadores da Secretaria, de instituições parceiras e membros dos órgãos vinculados, por meio de parcerias/convênios com Organizações Governamentais e Não Governamentais, instituições acadêmicas, instituições de pesquisa ou afins.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 05 - Realizar eleições para Conselheiros Tutelares e conselheiros dos demais conselhos da Secretaria, conferências, seminários, reuniões ampliadas e de outras ações dos órgãos vinculados.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STDS 06 - Reformar espaço físico da Secretaria, Conselhos e CRAS.
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	STDS 15 - Operacionalizar e apoiar as atividades dos conselhos municipais vinculados à Secretaria de Desenvolvimento Social
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 01 - Desenvolver as atividades de atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade nas Casas das Famílias.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 03 - Atender adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 04 - Desenvolver ações para revisão, divulgação e acompanhamento dos Benefícios de Prestação Continuada - BCP.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 05 - Prestar apoio técnico e financeiro a entidades comunitárias e ONG's de assistência social para desenvolver ações de atenção ao idoso, crianças, adolescentes, mulheres e drogaditos em risco social.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 06 - Manter e atualizar o Cadastro Único de Informações Sociais do município.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 07 - Prestar atendimento a crianças de 0 a 6 anos, mediante ações de socialização infantil desenvolvidas no CRAS - Centro de Referência da Assistência Social.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 08 - Assistência Social		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 08 - Atender crianças e adolescentes de até 15 anos e 11 meses em situação de trabalho infantil - PETI.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 09 - Implantar e manter o Centro de Referência Especializado de Assistência Social para atender crianças e adolescentes vítimas de abuso e exploração e sua respectiva família com assistência psicossocial e jurídica.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 10 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Centro de Referência Especializada da Assistência Social.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 11 - Prover a subsistência e benefícios eventuais as famílias em situação de emergência e vulnerabilidade social.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 12 - Promover atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 13 - Atender adolescentes e jovens em conflito com a lei, em cumprimento de medidas sócio-educativas e famílias em situação de vulnerabilidade social.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 14 - Abrigar crianças e adolescentes encaminhados pelo Poder Judiciário para o Programa Família Acolhedora.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 15 - Manter serviço de albergue para indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, em parceria com entidades sociais.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 17 - Atender crianças e adolescentes encaminhados pelo Poder Judiciário.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 18 - Implantar e manter centro de referência para atendimento a população de rua.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 19 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para o centro de referência à população de rua.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 20 - Prestar assistência ao idoso, mulher e pessoa com deficiência em situação de risco pessoal e social.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMAS 21 - Desenvolver atividades voltadas às ações de promoção, prevenção e proteção ao idoso.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 22 - Implantar o Centro-dia do Idoso.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 23 - Implementar o Plano Municipal de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da criança e adolescente à convivência familiar e comunitária.
	0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FMAS 25 - Municipalização do Projeto Curumins - Unidades de atendimento a crianças e ao adolescente.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMCA 01 - Atender adolescentes e jovens em conflito com a lei através das medidas sócio-educativas.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMCA 02 - Prestar assistência à criança e adolescente em situação de risco pessoal e social.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMCA 03 - Manter a Comunidade Terapêutica em meio urbano para atenção à crianças/adolescentes
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMCA 04 - Manter o Projeto Famílias Acolhedoras.
	0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	FMCA 05 - Implantar e manter a República masculina para adolescentes.
244 - Assistência Comunitária	0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICOS	FMSAN 01 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para implantação de sistemas agroecológicos de produção, beneficiamento e comercialização de alimentos.
	0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICOS	FMSAN 02 - Implantar e manter pontos de comercialização direta de alimentos agroecológicos.
	0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICOS	FMSAN 03 - Implantar e manter os sistemas agroecológicos de produção, beneficiamento e comercialização de alimentos.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 08 - Assistência Social		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
306 - Alimentação e Nutrição	0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICOS	FMSAN 04 - Implantar e manter o Centro Municipal de Agricultura Urbana e Familiar.
	0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICOS	FMSAN 05 - Manter o Programa Aquisição de Alimentos/Compra Direta Local da Agricultura Familiar para complementação alimentar das instituições de rede de proteção social.
	0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	FMSAN 11 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para modernização das cozinhas comunitárias.
	0063 - ABASTECIMENTO E COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR	FMSAN 06 - Manter banco de alimentos.
846 - Outros Encargos Especiais	0063 - ABASTECIMENTO E COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR	FMSAN 07 - Modernizar o Banco de Alimentos com a implementação de uma cozinha pedagógica.
	0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	FMSAN 08 - Promover cursos, oficinas e palestras sobre Segurança Alimentar Nutricional, Agricultura Urbana e Familiar.
	0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	FMSAN 09 - Manter as cozinhas comunitárias.
	0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL	FMSAN 10 - Ampliar as cozinhas comunitárias.
846 - Outros Encargos Especiais	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	SMF 08 - Providenciar o pagamento da contribuição do PASEP.
Função: 09 - Previdência Social		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	PREV 01 - Desenvolver atividades administrativas e financeiras, e de modernização do RPPS.
	0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	PREV 02 - Adquirir equipamentos e material permanente, necessários às atividades do RPPS.
	0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	PREV 04 - Gerenciar o Fundo Previdenciário em suas transferências patronais, reserva técnica e concessão de benefícios.
	0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	PREV 03 - Gerenciamento do Fundo Financeiro
272 - Previdência do Regime Estatutário	0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	
Função: 10 - Saúde		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0023 - GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SUS - CONTAGEM	FAMUC 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeiro da FAMUC.
	0023 - GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SUS - CONTAGEM	FAMUC 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes e equipamentos necessários a sua execução.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 01 - Prover, manter e conservar as unidades de serviços e material necessários à modernização do Sistema de Saúde do SUS.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 010 - Promover, qualificar e capacitar os servidores da Saúde.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 02 - Gerenciar, regular e controlar as ações de serviço de saúde do Sistema Municipal de Saúde - SUS.
	0025 - CONTROLE SOCIAL DO SUS	FMS 026 - Realizar Conferências Distritais.
	0025 - CONTROLE SOCIAL DO SUS	FMS 027 - Aquisição de equipamentos e bens permanentes necessários a realização das Conferências Distritais.
	0025 - CONTROLE SOCIAL DO SUS	FMS 028 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Saúde.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 03 - Prover de materiais de consumo e serviços necessários à execução das ações do Sistema Municipal de Saúde - SUS.
	0025 - CONTROLE SOCIAL DO SUS	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 10 - Saúde		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
301 - Atenção Básica	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 031 - Realizar Conferência Municipal de Saúde.
	0025 - CONTROLE SOCIAL DO SUS	FMS 05 - Prover e modernizar as Unidades de Serviços do Sistema de Saúde com equipamentos e tecnologias de informação.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 076 - Operacionalizar e apoiar as atividades da Ouvidoria Municipal de Saúde.
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 08 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao fortalecimento das ações do Sistema Municipal de Saúde - SUS
	0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM	FMS 77 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
	0026 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	FMS 019 - Construir unidades básicas de serviços de saúde necessárias à execução das ações do SUS.
	0026 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	FMS 020 - Ampliar e reformar as Unidades Básicas de Saúde do Município.
	0026 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	FMS 032 - Manter e desenvolver as ações que agregam e consolidam as estratégias destinadas ao custeio da Atenção Básica.
	0026 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	FMS 034 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à ampliação das Ações Básicas de Saúde.
	0028 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	FMS 072 - Adquirir medicamentos para atendimento à Rede Municipal de Saúde.
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0027 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	FMS 036 - Manter e desenvolver as ações e procedimentos estratégicos relativos à média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar do município.
	0027 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	FMS 038 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a ampliação das Unidades Especializadas em Saúde.
	0027 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	FMS 039 - Ampliar e reformar as unidades de serviços especializados em saúde no Município.
	0027 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	FMS 040 - Construir a Maternidade Municipal de Contagem deliberada no Orçamento Participativo.
304 - Vigilância Sanitária	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 049 - Manter, desenvolver e consolidar as ações da Vigilância Sanitária.
	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 051 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a expansão e modernização das ações da Vigilância Sanitária.
	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 052 - Ampliar as ações continuadas dos serviços de Vigilância Sanitária.
305 - Vigilância Epidemiológica	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 045 - Manter, desenvolver e consolidar as ações da Vigilância Epidemiológica.
	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 047 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a expansão ações de Vigilância Epidemiológica.
	0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA	FMS 048 - Ampliar as instalações para os serviços de Vigilância Epidemiológica.
Função: 11 - Trabalho		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STGR 01 - Desenvolver atividades de planejamento, administrativas, financeiras da Secretaria e órgãos vinculados - conselhos e comissões
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STGR 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STGR 03 - Apoiar o fortalecimento das políticas do Sistema Público de Emprego , Trabalho e Renda, conselhos e comissões municipais, organizações não governamentais e parcerias através de serviços de monitoramento, diagnósticos, avaliação e divulgação das ações e programas
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 11 - Trabalho		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
333 - Empregabilidade	PÚBLICAS	STGR 04 - Capacitar os trabalhadores da Secretaria, de instituições parceiras e membros dos órgãos vinculados, por meio de parcerias/convênios com organizações governamentais e não governamentais, instituições acadêmicas, instituições de pesquisas ou afins
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	STGR 05 - Realizar conferências, seminários, reuniões ampliadas, eventos de divulgação da política e de outras ações dos órgãos vinculados
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	STGR 06 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Gestor de Economia Solidária
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 01 - Primeiro emprego: Capacitar jovens na faixa etária de 14 a 29 anos em parceria com órgãos governamentais e não-governamentais - Jovem Aprendiz e Projovem Trabalhador.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 02 - Implementar e manter Unidade Móvel de Atendimento do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 03 - Implementar e manter equipamentos públicos de qualificação profissional de trabalhadores (olaria, cidade da solda, salão de cabeleleiro).
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 04 - Manter serviço descentralizado de orientação profissional e empregabilidade.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 05 - Manter Centro Público de Economia Popular e Solidária.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 06 - Apoiar organizações de catadores de papel através de duas entidades.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 07 - Manter as atividades desenvolvidas pela Central de Serviços Autônomos.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 08 - Suporte organizativo, apoio logístico e EPI's para agentes públicos e usuários dos programas do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 09 - Qualificar e incluir pessoas com deficiência no mercado de trabalho e ações de geração de trabalho e renda.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 10 - Qualificar e requalificar trabalhadores desempregados para inserção no mercado de trabalho através do Programa Nacional de Qualificação - Planseq e outros.
	0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO	FMTRS 11 - Viabilizar a inserção de pessoas no mercado de trabalho: Seguro desemprego e intermediação de mão de obra.
Função: 12 - Educação		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 01 - Desenvolver as atividades de planejamento, administração e financeiras necessárias a execução de suas ações.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 02 - Adquirir materiais permanentes e equipamentos necessários à execução de suas funções.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 03 - Repassar aos caixas escolares das Unidades de Ensino o custo de manutenção de suas atividades.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 04 - Apoiar a realização de projetos e eventos artísticos, culturais e esportivos nas unidades da fundação.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 05 - Modernizar e implementar a informatização da Funec.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 06 - Realizar processos seletivo, seletivos simplificados e concursos públicos para atendimento à FUNEC, ao Município e outros.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 07 - Gerenciar as atividades de recursos humanos e promover a capacitação e formação continuada aos profissionais da educação.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 12 - Educação		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	PÚBLICAS	FUNEC 08 - Realizar concurso público para composição do quadro dos servidores da FUNEC.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNEC 10 - Garantir data-base de Maio para os recursos humanos necessários à manutenção de suas ações.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	FUNEC 25 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDUC 01 - Desenvolver a gestão administrativa, financeira e de planejamento de toda a Secretaria, provendo-a com materiais de consumo e serviços necessários à execução de suas funções.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDUC 02 - Prover a Secretaria com bens permanentes e equipamentos necessários à execução de suas funções.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDUC 04 - Prover a Secretaria com recursos humanos necessários ao desenvolvimento de gestão das atividades, funções e ações inerentes à Educação.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDUC 06 - Amortizar dívida decorrente da aquisição de imóvel da Sede da Secretaria, com pagamento das parcelas 73ª a 84ª, conforme Contrato de dispensa nº 105/2002.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEDUC 44 - Desenvolver a gestão administrativa financeira e de planejamento do Sistema Municipal de Ensino de Contagem.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SEDUC 64 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB
306 - Alimentação e Nutrição	0036 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	SEDUC 07 - Adquirir, preparar e oferecer alimentação escolar de boa qualidade, atendendo as exigências do FNDE, aos alunos da rede municipal de ensino e instituições conveniadas.
361 - Ensino Fundamental	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 09 - Oferecer as condições básicas necessárias para o desenvolvimento do Ensino Fundamental, garantindo a execução das atividades educativas curriculares e extra-curriculares, em sentido amplo aos alunos de 6 a 14 anos, conforme a demanda apresentada no cadastramento escolar.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 10 - Prover as Escolas da Rede Pública Municipal de recursos humanos necessários à sua manutenção e ao desenvolvimento de suas ações.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 12 - Ampliar número de vagas nas Escolas da Rede Pública Municipal com recursos humanos necessários à manutenção e desenvolvimento de suas ações, em especial com relação às Regiões do Ressaca e Vargem
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	seduc 13 - Implementar plano de carreiras do magistério.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 18 - Construir escola de ensino fundamental de acordo com a demanda verificada pelo Cadastro Escolar uma vez atendido o Orçamento Participativo.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 19 - Adquirir terreno e construir escola de ensino fundamental para atender o aumento de demanda verificado no Cadastro Escolar.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 20 - Ampliar e/ou reformar escolas de ensino fundamental, para atender o aumento da demanda verificado no Cadastro Escolar.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 21 - Prover as Escolas Municipais, através do repasse financeiro de recursos aos Caixas Escolares, de materiais de consumo e serviços necessários à execução de suas ações, previamente autorizadas pelos Colegiados, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 12 - Educação		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 22 - Prover as Escolas Municipais, através de repasse financeiro de recursos aos Caixas Escolares, de materiais permanentes necessários à execução de suas ações, previamente autorizadas pelos Colegiados, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.
	0038 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	SEDUC 25 - Adquirir equipamentos e mobiliários de informática para as Escolas da Rede Pública Municipal.
	0039 - TRANSPORTE ESCOLAR	SEDUC 27 - Oferecer as condições básicas necessárias para o funcionamento das unidades de EJA.
	0039 - TRANSPORTE ESCOLAR	SEDUC 30 - Oferecer transporte seguro e eficiente para alunos não atendidos pelo zoneamento escolar, com monitores escolares capacitados.
	0039 - TRANSPORTE ESCOLAR	SEDUC 31 - Garantir o transporte para alunos portadores de deficiência e participantes de projetos.
	0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEDUC 33 - Fornecer vale-transporte para alunos com risco de vulnerabilidade social fora do zoneamento escolar do ensino fundamental (INECAC, CACADs).
	0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SEDUC 57 - Gerenciar as atividades de recursos humanos do ensino, implementando programas de formação continuada e de capacitação.
	0037 - ENSINO FUNDAMENTAL	SEDUC 58 - Organizar, realizar e participar de seminários, congressos e eventos da área de Educação.
		SEDUC 62 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
362 - Ensino Médio	0054 - ENSINO MÉDIO	FUNEC 19 - Prover o Ensino Médio nas Unidades da Fundação com materiais de consumo e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades educacionais.
	0054 - ENSINO MÉDIO	FUNEC 21 - Manter unidades de ensino e laboratórios de ciências físicas e biológicas.
	0054 - ENSINO MÉDIO	FUNEC 22 - Construir, ampliar e equipar Unidades de Ensino e laboratórios da FUNEC.
363 - Ensino Profissional	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	FUNEC 09 - Ofertar educação profissional de nível médio nas unidades da Fundação com material de consumo e serviços necessários às atividades educacionais.
	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	FUNEC 11 - Implementar e manter laboratórios para os cursos de educação profissional técnica de nível médio.
	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	Funec 12 - Realizar eventos (feiras e mostras) de educação profissional e tecnológica, bem como cursos técnicos específicos para capacitação.
	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	FUNEC 13 - Desenvolver projetos de centro de educação tecnológica integrada ao ensino médio.
	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	FUNEC 14 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes para a execução das ações do centro de educação tecnológica.
	0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	FUNEC 15 - Desenvolver projeto de iniciação, qualificação e aperfeiçoamento para o mundo do trabalho.
365 - Ensino Infantil	0040 - ENSINO INFANTIL	SEDUC 34 - Desenvolver as atividades de planejamento, administrativas, financeiras, curriculares e extra-curriculares da educação infantil.
	0040 - ENSINO INFANTIL	SEDUC 36 - Apoiar financeiramente e assistir pedagogicamente a educação infantil desenvolvida por creches ou entidades equivalentes conveniadas.
	0040 - ENSINO INFANTIL	SEDUC 38 - Adquirir terreno e/ou construir Centros de Educação Infantil - CEI's, conforme demanda prevista no Orçamento Participativo e em conformidade com a demanda identificada pelo Cadastroamento Escolar.
	0040 - ENSINO INFANTIL	

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 12 - Educação		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
		SEDUC 39 - Equipar e manter CEI's construídos
366 - Educação de Jovens e Adultos	0053 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO	FUNEC 16 - Prover a Educação Profissional de Jovens e Adultos nas Unidades da Fundação com materiais de consumo e serviços necessários ao desenvolvimento de suas atividades educacionais.
	0053 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO	FUNEC 17 - Prover a Educação Profissional de Jovens e Adultos nas Unidades da Fundação com materiais permanentes e equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades educacionais.
	0053 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO	FUNEC 18 - Ofertar vagas para a Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional nas Unidades da Funec.
	0040 - ENSINO INFANTIL	SEDUC 63 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
367 - Educação Especial	0041 - EDUCAÇÃO SOCIAL	SEDUC 40 - Desenvolver as atividades educativas relacionadas à Educação Especial, garantindo material e serviços nas escolas municipais.
	0041 - EDUCAÇÃO SOCIAL	SEDUC 41 - Propiciar ensino especial à criança carente em instituições especializadas.
Função: 13 - Cultura		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	SEDUC 45 - Implementar o Arquivo Público Municipal, revitalizando espaço público para sua instalação, levantando e avaliando a massa documental e pesquisando a evolução histórica da estrutura administrativa municipal.
	0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	SEDUC 46 - Construir e equipar anexo da Casa da Cultura Nair Mendes Moreira e outros equipamentos culturais.
	0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	SEDUC 47 - Revitalização de espaço público para a Biblioteca Pública Municipal Edson Diniz, para a implementação de uma política cultural de leitura, estabelecendo, inclusive, parcerias/convênios com entidades acadêmicas e instituições de pesquisa.
	0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	SEDUC 50 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administrativas e financeiras da Cultura e suas unidades culturais.
392 - Difusão Cultural	0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO	SEDUC 53 - Conservar e manter os bens públicos municipais tombados, provendo materiais de consumo, serviços e projetos necessários à preservação patrimonial.
	0043 - DIFUSÃO CULTURAL	SEDUC 49 - Promover, difundir e apoiar as atividades inerentes à Cultura do Município.
	0043 - DIFUSÃO CULTURAL	SEDUC 50 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administrativas e financeiras da Cultura e suas unidades culturais.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SEDUC 65 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Cultura e do Patrimônio Ambiental e Cultural
Função: 14 - Direito a Cidadania		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 04 - Desenvolver e promover ações da Coordenadoria das Mulheres.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SEDC 14 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 03 - Desenvolver atividades assistenciais à mulher em situação de violência no espaço Bem Me Quero

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 14 - Direito a Cidadania		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 04 - Desenvolver e promover ações da Coordenadoria das Mulheres.
	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 05 - Desenvolver atividades e promover ações e eventos da coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial
	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 06 - Desenvolver atividades e promover ações e eventos do PROCON
	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 07 - Desenvolver atividades e promover ações e eventos da Ouvidoria
	0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA	SEDC 08 - Desenvolver atividades, ações e promover eventos da Coordenadoria de Direitos Humanos
	0058 - APOIO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	SEDC 11 - Desenvolver atividades e ações do Consórcio de Promoção Mulheres das Gerais
	0058 - APOIO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	SEDC 12 - Execução de obras e instalação do Consórcio Mulheres das Gerais
	0058 - APOIO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	SEDC 13 - Adquirir Equipamentos e materiais do Consórcio Mulheres das Gerais.
Função: 15 - Urbanismo		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FMTT 01 - Desenvolver as atividades administrativas e financeiras necessárias a execução das ações do sistema de trânsito e transporte.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FMTT 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações do sistema de trânsito e transporte.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FMTT 08 - Desenvolver as atividades de informatização e modernização do sistema de trânsito e transporte.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	FMTT 09 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a implementação das ações de informatização e modernização dos Sistemas de Trânsito e Transporte.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	FMTT 12 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Transporte
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SMDU 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da Secretaria.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SMDU 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Secretaria.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SMDU 33 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Política Urbana e do Conselho Municipal de Habitação
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SOSU 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da Secretaria
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SOSU 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Secretaria.
451 - Infra-Estrutura Urbana	0021 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA	FMTT 04 - Desenvolver atividades de sinalização, manutenção

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 15 - Urbanismo		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
	DE TRÂNSITO DE PEDESTRE E VEÍCULOS	reestruturação e fiscalização do sistema de trânsito.
	0021 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO DE PEDESTRE E VEÍCULOS	FMTT 05 - Construir, planejar e implantar obras do sistema de tráfego de veículos e pedestres no município.
	0021 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO DE PEDESTRE E VEÍCULOS	FMTT 06 - Promover cursos e campanhas educativas sensibilizando a população para agir com solidariedade no trânsito.
	0021 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO DE PEDESTRE E VEÍCULOS	FMTT 07 - Gerenciar os recursos provenientes de operações de crédito e aplicar em obras do sistema de tráfego de veículos e pedestres do Município.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SMDU 03 - Promover o planejamento, controle e normatização do espaço urbano.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 09 - Adquirir máquinas e equipamentos para obras de infraestrutura.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 10 - Contratar serviços de apoio e vigilância armada para proteção do canteiro de obras.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 11 - Manter os equipamentos permanentes.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 12 - Executar as obras do sistema viário.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 13 - Manter o sistema viário,
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 32 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
453 - Transportes Coletivos Urbanos	0022 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE	FMTT 03 - Desenvolver as atividades de requalificação e fiscalização do sistema de transportes.
752 - Energia Elétrica	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 20 - Execução e ampliação de rede de distribuição de energia elétrica e as deliberadas no Orçamento Participativo.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	SOSU 21 - Manter o sistema de iluminação pública.
Função: 16 - Habitação		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
482 - Habitação Urbana	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 01 - Promover regularização fundiária de vilas, favelas e conjuntos habitacionais municipais.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	fmh 02 - Recuperar e ou estabilizar áreas de risco ou assentamentos precários, inclusive indicações do Orçamento Participativo.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 03 - Urbanizar e integrar assentamentos precários no contexto urbano da cidade.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 04 - Implantar unidades habitacionais populares.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 05 - Adquirir imóveis para implementar empreendimentos habitacionais.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 06 - Indenizar ou fornecer auxílio financeiro para aquisição ou locação de imóveis visando ao reassentamento definitivo ou provisório de famílias removidas.
	0009 - GESTÃO DA CIDADE	FMH 07 - Realizar levantamentos, planos, pesquisas, parcerias, cadastros e geração de banco de dados.
	0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	FMH 09 - Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo
Função: 17 - Saneamento		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
512 - Saneamento Básico Urbano	0008 - PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS, SANEAMENTO E DRENAGEM URBANA	SOSU 14 - Executar obras de drenagem, pavimentação e contenção de encostas e elaborar planos e projetos para intervenção.
	0008 - PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS, SANEAMENTO E DRENAGEM URBANA	SOSU 16 - Executar obras de engenharia em fundos de vales e despoluição de córregos.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 18 - Gestão Ambiental		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 10 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento e administração financeira, orçamentária e patrimonial da Fundação, provendo-a com materiais de consumo e serviços necessários à execução de suas funções
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 11 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Fundação
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 12 - Promover atividades sistemáticas de conscientização da comunidade voltados para a proteção e valorização patrimonial ambiental
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEMA 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da secretaria.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEMA 02 - Adquirir equipamentos e material permanente para o órgão.
	0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL	SEMA 05 - Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Meio Ambiente
452 - Serviços Urbanos	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	SOSU 03 - Executar a limpeza publica em suas diversas modadidades
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	SOSU 31 - Implantar unidades de apoio e realização da limpeza urbana
541 - Preservação e Conservação Ambiental	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 01 - Executar a implantação e revitalização de praças, jardins, canteiros e parques deliberadas no Orçamento Participativo
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 02 - Executar a implantação e revitalização de praças, jardins, canteiros e parques no município de Contagem
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 03 - Promover a preservação do patrimônio público histórico municipal sob a responsabilidade da Fundação
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 04 - Executar obras de construção e/ou reforma de prédios públicos desta Fundação
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 05 - Elaborar o Plano Diretor de Arborização
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 06 - Manter e recuperar praças, jardins, canteiros e parques deliberados no Orçamento Participativo
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 07 - Manter e recuperar praças, jardins, canteiros e parques no Município de Contagem
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 08 - Desenvolver ações de arborização urbana no Município
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 09 - Desenvolver ações de conservação e recuperação de áreas verdes institucionais no Município
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	FMMA 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira do FMMA.
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	FMMA 02 - Implementar projetos e ações de gestão ambiental no município.
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	FMMA 03 - Desenvolver ações promovendo a melhoria da qualidade ambiental.
843 - Serviço da Dívida Interna	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEMA 03 - Desenvolver as ações voltadas ao licenciamento e a fiscalização ambiental.
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	SEMA 04 - Desenvolver ações voltadas a educação ambiental.
	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 13 - Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada
846 - Outros Encargos Especiais	0007 - GESTÃO AMBIENTAL	CPARQ 14 - Conrolar e administrar o pagamento das indenizações administrativas e sentenças judiciais
Função: 22 - Indústria		

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 22 - Indústria		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	CIC 01 - Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração, contábil e financeira do CINCO.
	0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS	CIC 02 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades do CINCO.
661 - Promoção Industrial	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 04 - Divulgar a comercialização de lotes nos distritos industriais.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 05 - Realização de eventos e fóruns.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 06 - Realizar levantamentos topográficos de áreas industriais.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 07 - Gerenciar e controlar as áreas ocupadas e não ocupadas nos distritos industriais.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 08 - Realizar a aquisição de terrenos para fomentar a instalação de empresas no município com recursos oriundos de alienações de bens imóveis.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 09 - Fomentar os empreendimentos industriais no município.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 10 - Definição de área para construção e instalação do Museu da Indústria.
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	CIC 11 - Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração do Museu
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	
	0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	
Função: 23 - Comércio e Serviços		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
691 - Promoção Comercial	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 01 - Instituir e manter agência de desenvolvimento local em parceria com entidades afins.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 02 - Adquirir material permanente e equipamentos necessários a execução das ações da agencia de desenvolvimento local
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 03 - Realizar diagnóstico para identificar as potencialidades locais, os fatores limitantes do desenvolvimento, oportunidade de negócios e vantagens comparativas, elaborando plano de desenvolvimento local e definindo agenda de prioridades.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 04 - Promover e divulgar o programa de desenvolvimento local integrado e sustentado.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 05 - Criar e divulgar o Fundo Público Municipal.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 06 - Estimular a formação de incubadoras de empresas através de inovação tecnológica e cooperativa de trabalho.
	0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL	SMDE 07 - Planejar e otimizar o turismo.
Função: 27 - Desporto e Lazer		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
122 - Administração Geral	0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER	SEEL 01 - Manter o funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer
	0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER	SEEL 04 - Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer
812 - Desporto Comunitário	0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER	SEEL 02 - Construir ou revitalizar espaços públicos de esporte e lazer
	0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER	SEEL 03 - Oferecer condições básicas necessárias ao desenvolvimento do esporte e das práticas desportivas no Município, através de

CLASSIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

Função: 27 - Desporto e Lazer		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
recursos humanos, materiais e serviços indispensáveis às suas ações		
Função: 28 - Encargos Especiais		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	PGM 03 - Promover acordos amigáveis ou judiciais, inclusive de desapropriações e efetuar respectivos pagamentos.
843 - Serviço da Dívida Interna	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	CONTR 02 - Controlar e administrar o pagamento da dívida pública.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	FAMUC 03 - Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada da FAMUC.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	FUNEC 23 - Realizar pagamentos da dívida pública da FUNEC.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	SMF 07 - Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada.
846 - Outros Encargos Especiais	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	CIC 03 - Realizar o pagamento de contribuição ao PASEP.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	CMC 07 - Providenciar o pagamento das sentenças judiciais.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	CONTR 01 - Apoiar as atividades administrativas e financeiras necessárias à extinção da Companhia.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	CONTR 02 - Controlar e administrar o pagamento da dívida pública.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	FAMUC 04 - Providenciar o pagamento de sentenças judiciais e administrativas.
	0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS	FUNEC 24 - Indenizar beneficiários de decisões administrativas ou judiciais em processos movidos contra a FUNEC.
Função: 99 - Reserva de Contingência		
SubFunção	PROGRAMA	AÇÃO
999 - Reserva de Contingência	9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	SMPC 11 - Administrar recursos orçamentários da Reserva de Contingência.