

ÓRGÃO: 01 - CÂMARA MUNICIPAL				
UNIDADE: 1 - CÂMARA MUNICIPAL				
PROGRAMA: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA				
<b>Objetivo</b> Apreciar proposições em geral, apurar fatos determinados, exercer a fiscalização, o controle externo dos órgãos e desempenhar as demais prerrogativas constitucionais legais e regimentais da Câmara.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
CMC 01	Desenvolver as atividades inerentes ao processo legislativo.	Processo legislativo	Unidade	1
PROGRAMA: 0002 - APOIO AS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO				
<b>Objetivo</b> Prover a Câmara dos meios administrativos para a implantação de suas ações, visando o cumprimento das atribuições legais.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
CMC 02	Desenvolver as atividades de direção, administrativas e financeiras da Câmara Municipal	Órgão administrado	Órgão	1
CMC 03	Adquirir equipamentos e materiais permanentes.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	200
CMC 04	Implementar a política de Recursos Humanos através da capacitação e treinamento dos servidores, realização de concurso público e revisão do plano de cargos e salários.	Política implementada.	Órgão	1
CMC 05	Reformar o prédio da Câmara.	Prédio reformado.	Prédio	1
CMC 06	Construir e equipar o anexo da Câmara.	Anexo construído	Unidade	1
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS				
<b>Objetivo</b> Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
CMC 07	Providenciar o pagamento das sentenças judiciais.	Sentenças pagas.	Unidade	1
ÓRGÃO: 02 - GABINETE DA PREFEITA				
UNIDADE: 1 - GABINETE DA PREFEITA				
PROGRAMA: 0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA				
<b>Objetivo</b> Definir, gerenciar e desenvolver ações administrativas e financeiras, visando a implementação e gestão das ações políticas e governamentais.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
GAB 01	Promover a capacitação de servidores através de cursos, seminários e congressos.	Servidor capacitado.	Servidor	70
GAB 02	Desenvolver as atividades de direção, administrativas e	Orgão Gerido	Órgão	1

ÓRGÃO: 02 - GABINETE DA PREFEITA				
UNIDADE: 1 - GABINETE DA PREFEITA				
PROGRAMA: 0004 - GESTÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA				
	financeiras necessárias à execução de suas ações.			
GAB 03	Apoiar financeiramente as instituições multigovernamentais.	Instituições apoiadas.	Instituição	5
GAB 04	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Gabinete em suas atividades.	Órgão provido	Órgão	1
PROGRAMA: 0012 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL				
Objetivo Dar suporte à divulgação da ação governamental em resposta às demandas da sociedade.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
GAB 05	Desenvolver campanhas para divulgação das ações governamentais.	Realizar Campanhas	Campanha	1
GAB 06	Elaborar e divulgar o Diário Oficial de Contagem.	Diário Oficial Publicado	Exemplar	55.000
UNIDADE: 2 - CONPARQ - FUNDAÇÃO MUN.DE PARQUES E ÁREAS VERDES DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0007 - GESTÃO AMBIENTAL				
Objetivo Intensificar a atuação do governo na gestão ambiental, promovendo a conservação da biodiversidade, a melhoria da qualidade ambiental e a ocupação ou uso adequado das áreas verdes e institucionais.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CPARQ 01	Executar a implantação e revitalização de praças, jardins, canteiros e parques deliberadas no Orçamento Participativo	Praças, jardins, canteiros e parques implantados	Espaço público	10
CPARQ 02	Executar a implantação e revitalização de praças, jardins, canteiros e parques no município de Contagem	Praças, jardins, canteiros e parques implantados	Espaço público	70
CPARQ 03	Promover a preservação do patrimônio público histórico municipal sob a responsabilidade da Fundação	Patrimônio público histórico preservado	Espaço público	2
CPARQ 04	Executar obras de construção e/ou reforma de prédios públicos desta Fundação	Prédios públicos construídos e/ou reformados	Espaço público	2
CPARQ 05	Elaborar o Plano Diretor de Arborização	Plano Diretor de Arborização elaborado	Plano	1
CPARQ 06	Manter e recuperar praças, jardins, canteiros e parques deliberados no Orçamento Participativo	Praças, jardins, canteiros e parques mantidos	Espaço público	10
CPARQ 07	Manter e recuperar praças, jardins, canteiros e parques no Município de Contagem	Praças, jardins, canteiros e parques mantidos	Espaço público	50
CPARQ 08	Desenvolver ações de arborização urbana no Município	Espaços públicos arborizados	Espaço público	1
CPARQ 09	Desenvolver ações de conservação e recuperação de áreas verdes institucionais no Município	Áreas verdes conservadas e recuperadas	Espaço público	30
CPARQ 10	Desenvolver as atividades de direção, planejamento e administração financeira, orçamentária e patrimonial da Fundação, provendo-a com materiais de consumo e serviços	Fundação gerida	Órgão	1

ÓRGÃO: 02 - GABINETE DA PREFEITA				
UNIDADE: 2 - CONPARQ - FUNDAÇÃO MUN.DE PARQUES E ÁREAS VERDES DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0007 - GESTÃO AMBIENTAL				
	necessários à execução de suas funções			
CPARQ 11	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Fundação	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	300
CPARQ 12	Promover atividades sistemáticas de conscientização da comunidade voltados para a proteção e valorização patrimonial ambiental	Atividades realizadas	Atividade	6
CPARQ 13	Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada	Dívida controlada e administrada	Contrato	1
CPARQ 14	Conrolar e administrar o pagamento das indenizações administrativas e sentenças judiciais	Indenizações administrativas e sentenças judic	Processo	2
ÓRGÃO: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
PROGRAMA: 0005 - ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL				
Objetivo Promover a articulação política entre os poderes e a sociedade.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMG 01	Desenvolver as atividades de direção, administrativas e financeiras necessárias à execução das ações da Secretaria de Governo e às Coordenadorias de Juventude, Relações Institucionais e Interlocução com a sociedade civil	Órgão gerido.	Órgão	1
SMG 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações da Secretaria de Governo.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	10
SMG 03	Desenvolver as atividades administrativas e financeiras das Administrações Regionais.	Administrações regionais geridas.	Órgão	8
SMG 04	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir as Administrações Regionais.	Administrações regionais supridas.	Órgão	8
SMG 05	Reformar instalações em prédios próprios das Regionais.	Órgão gerido.	Órgão	8
ÓRGÃO: 04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
UNIDADE: 1 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS				
Objetivo Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
PGM 03	Promover acordos amigáveis ou judiciais, inclusive de desapropriações e efetuar respectivos pagamentos.	Pagamentos efetuados.	Unidade	25
PROGRAMA: 0006 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS JURÍDICOS				

ÓRGÃO: 04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

UNIDADE: 1 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: 0006 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS JURÍDICOS

Objetivo Garantir os serviços necessários ao desenvolvimento e aplicação das atividades jurídicas do município.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
PGM 01	Desenvolver atividades administrativas, financeiras e jurídicas necessárias à execução de suas ações.	Órgão provido e administrado.	Órgão	1
PGM 02	Adquirir equipamentos e material permanente necessários à execução das ações da Procuradoria Jurídica.	Órgão equipado.	Unidade	5

UNIDADE: 3 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: 0056 - GESTÃO DO FUNDO DA PROCURADORIA GERAL

Objetivo Desenvolver gestão financeira de honorários advocatícios e investir no aperfeiçoamento operacional e profissional da Procuradoria Geral do Município.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FPGM 01	Gerenciar os recursos do Fundo da Procuradoria.	Fundo gerido.	Fundo	1

UNIDADE: 4 - CONTERRA - EM LIQUIDAÇÃO

PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS

Objetivo Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CONTR 01	Apoiar as atividades administrativas e financeiras necessárias à extinção da Companhia.	Companhia em extinção.	Órgão	1
CONTR 02	Controlar e administrar o pagamento da dívida pública.	Dívida administrada.	Dívida	1

ÓRGÃO: 05 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

UNIDADE: 1 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: 0035 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DO CONTROLE INTERNO

Objetivo Desenvolver as atividades do sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal, em cumprimento a Constituição Federal, assegurando a participação da população na fiscalização da gestão dos recursos públicos.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CGM 01	Dotar o órgão de recursos humanos, material permanente e de consumo e serviços necessários à execução de suas ações	Órgão gerido.	Órgão	1
CGM 02	Capacitar os recursos humanos do órgão			

<b>ÓRGÃO:</b> 05   -  CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
<b>UNIDADE:</b> 1   -  CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
<b>PROGRAMA:</b> 0035   -  GESTÃO DAS POLÍTICAS DO CONTROLE INTERNO				
		Servidor capacitado	Servidor	12
CGM 03	Aquisição de materiais, de equipamentos e softwares para desenvolvimento dos trabalhos de auditoria	Equipamento adquirido	Equipamento	19
<b>ÓRGÃO:</b> 07   -  SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
<b>UNIDADE:</b> 1   -  SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
<b>PROGRAMA:</b> 0045   -  ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
<b>Objetivo</b> Garantir a otimização das despesas com pessoal por intermédio da valorização do servidor e do aumento de sua produtividade.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SMA 003	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários às ações de gestão de recursos humanos.	Setor equipado.	Setor	1
SMA 01	Prover de recursos humanos a Secretaria Municipal de Administração.	Órgão Provido	Órgão	1
SMA 02	Gerenciar a política de pessoal.	Política de pessoal gerenciada.	Setor	1
<b>PROGRAMA:</b> 0046   -  ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATAÇÕES				
<b>Objetivo</b> Garantir a maximização dos recursos por intermédio do planejamento das contratações e do acompanhamento da realização de despesas.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SMA 005	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir a gestão de recursos materiais.	Setor equipado	Setor	1
SMA 004	Desenvolver as atividades inerentes ao almoxarifado, compras e contratações de serviços.	Setor gerenciado.	Setor	1
<b>PROGRAMA:</b> 0047   -  GESTÃO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL				
<b>Objetivo</b> Promover cooperação com outros entes federados nas iniciativas e ações cujos objetivos estejam em consonância com as competências do Município.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SMA 006	Apoiar as ações do Estado e da União.	Entidades apoiadas.	Esfera governamen	2
<b>PROGRAMA:</b> 0048   -  GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL				
<b>Objetivo</b> Garantir o controle e a conservação dos bens móveis e imóveis da Administração Direta.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>

Exercício: 2010

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO I

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
PROGRAMA: 0048 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL				
SMA 007	Desenvolver as atividades inerentes a gestão do patrimônio.	Patrimônio gerenciado.	Setor	1
SMA 008	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a gestão do patrimônio.	Setor equipado.	Setor	1
PROGRAMA: 0049 - GESTÃO DAS AÇÕES DE TRANSPORTE NO SERVIÇO PUBLICO				
Objetivo Apoiar com presteza, segurança e pontualidade os serviços públicos municipais e conservar a frota de veículos.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMA 009	Desenvolver as atividades de prestação dos serviços administrativos de transporte.	Frota gerenciada.	Frota	1
SMA 010	Operacionalizar o posto de abastecimento em parceria com a empresa contratada para o fornecimento de combustível aos veículos da frota municipal.	Posto operacionalizado	Posto de abasteci	1
SMA 011	Equipar o centro de manutenção da frota	Centro de manutenção equipado.	Centro de manuten	1
SMA 012	Adquirir veículos, equipamentos e materiais permanentes necessários a gestão das ações de transporte.	Setor equipado.	Setor	1
PROGRAMA: 0050 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS				
Objetivo Prestar com qualidade serviços diversos de apoio às atividades-meio da Administração Direta				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMA 013	Operacionalizar as atividades de zeladoria e manutenção predial.	Zeladoria operacionalizada e prédios mantidos	Setor	1
SMA 014	Operacionalizar as atividades de gráfica, protocolo, reprografia e telefonia.	Atividades operacionalizadas.	Setor	4
SMA 015	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações de serviços gerais.	Setor equipado	Setor	1
SMA 016	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a modernização dos serviços da gráfica, microfilmagem e protocolo.	Setor equipado.	Setor	3
PROGRAMA: 0051 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E NECRÓPOLES				
Objetivo Humanizar a prestação dos serviços funerários e a gestão de necrópoles garantindo a eficiência, transparência e confiabilidade.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMA 017	Prestar os serviços funerários e de gestão de necrópoles.	Serviço prestado.	Setor	1
SMA 018	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários aos serviços funerários e à gestão de necrópoles.	Setor equipado.	Setor	1
UNIDADE: 2 - PREVICON - FUNDO DE PREV.DOS SERV.MUN. CONTAGEM				

<b>ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>UNIDADE: 2 - PREVICON - FUNDO DE PREV.DOS SERV.MUN. CONTAGEM</b>				
<b>PROGRAMA: 0011 - GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA</b>				
<b>Objetivo</b> Estruturar o Regime Próprio Municipal, implementando a gestão unificada e aperfeiçoando a sistemática de concessão de benefícios.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
PREV 01	Desenvolver atividades administrativas e financeiras, e de modernização do RPPS.	RPPS gerido.	Fundo	1
PREV 02	Adquirir equipamentos e material permanente, necessários às atividades do RPPS.	Fundo suprido.	Fundo	1
PREV 03	Gerenciamento do Fundo Financeiro	Fundo gerido	Fundo	1
PREV 04	Gerenciar o Fundo Previdenciário em suas transferências patronais, reserva técnica e concessão de benefícios.	Fundo Gerido	Fundo	1
<b>ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>				
<b>UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>				
<b>PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS</b>				
<b>Objetivo</b> Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMF 07	Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada.	Dívida administrada.	Contrato	1
SMF 08	Providenciar o pagamento da contribuição do PASEP.	Contribuição repassada.	Contribuição	1
<b>PROGRAMA: 0016 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>				
<b>Objetivo</b> Estabelecer a política financeira do município, exercer o controle do gasto e da dívida municipal, responsabilizar-se pelas atividades financeiras e contábeis, e supervisionar as unidades subordinadas.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMF 01	Gerir as finanças públicas e desenvolver atividades de direção, administrativas e financeiras da Secretaria Municipal da Fazenda.	Finanças e órgãos providos.	Órgão	1
SMF 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades da Secretaria Municipal da Fazenda.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	5
<b>PROGRAMA: 0017 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA</b>				
<b>Objetivo</b> Promover ações pertinentes a fiscalização dos tributos municipais, visando o crescimento da receita do município e a redução da inadimplência.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMF 03	Gerenciar, manter e desenvolver as atividades de fiscalização,			

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA				
PROGRAMA: 0017 - GERENCIAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA				
	arrecadação e tributação.	Recursos administrados.	Órgão	1
SMF 04	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades de fiscalização, arrecadação e tributos.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	1
SMF 06	Ampliar, modernizar e manter o sistema informatizado da receita municipal.	Arrecadação gerenciada.	Órgão	1
PROGRAMA: 0055 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E SETORES SOCIAIS BASICOS				
Objetivo Modernizar a Administração Tributária e melhorar a qualidade do gasto público na perspectiva do desenvolvimento local sustentável.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMF09	Gerenciar, desenvolver e manter as atividades do Programa de Modernização Tributária.	Convênio PMAT/BNDES	Contrato	1
ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E COORD. GERAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORD.GERAL				
PROGRAMA: 0030 - PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS				
Objetivo Coordenar, ampliar e fortalecer o planejamento governamental com a perspectiva de maximizar as ações através da articulação e da modernização dos diversos setores da Administração Pública.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMPC 01	Desenvolver as atividades de planejamento, administrativas, financeiras e orçamentárias da Secretaria.	Órgão gerido	Órgão	1
PROGRAMA: 0031 - INFORMATIZAÇÃO MUNICIPAL				
Objetivo Propiciar ambientes computacionais atualizados aos órgãos da Administração Pública Municipal objetivando a prestação ágil e eficaz dos serviços.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMPC 02	Gerenciar o Programa de Informatização do Município - PIM	Programa gerenciado.	Programa	1
SMPC 03	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir a área de informática de todos os órgãos da Prefeitura	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	200
PROGRAMA: 0059 - APOIO AO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO - FDM				
Objetivo Apoiar as atividades do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano - FDM.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física

ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E COORD. GERAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORD.GERAL				
PROGRAMA: 0059 - APOIO AO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO - FDM				
SMPC 13	Apoiar as ações do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano - FDM.	Ações apoiadas.	Ação	1
PROGRAMA: 0061 - ORÇAMENTO PARTICIPATIVO				
<b>Objetivo</b> Promover a gestão compartilhada e o controle social através da deliberação e do acompanhamento de investimentos dos recursos do Tesouro Municipal promovendo a participação popular e a cidadania.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMPC 14	Desenvolver o conjunto de atividades anuais do Orçamento Participativo	Conjunto de atividades desenvolvido	Atividade	1
SMPC 15	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	10
PROGRAMA: 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA				
<b>Objetivo</b> Assegurar dotação orçamentária que pode ser utilizada para atender despesas com riscos fiscais e imprevistos através de abertura de créditos adicionais quando se evidenciarem insuficientes as dotações orçamentárias constantes no Orçamento.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMPC 11	Administrar recursos orçamentários da Reserva de Contingência.	Recursos administrados.	Recurso	1
ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
<b>Objetivo</b> Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
STDS 01	Desenvolver atividades de planejamento, administrativas, financeiras da Secretaria e órgãos vinculados - Conselhos e Comissões.	Órgãos providos	Órgão	1
STDS 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	4
STDS 03	Apoiar o fortalecimento das políticas sociais dos Conselhos, comissões municipais e organizações não governamentais e parcerias através de serviços de monitoramento, diagnósticos, avaliação, eventos e divulgações das ações e programas.	Ações das políticas apoiadas.	Unidade	1
STDS 04	Capacitar os trabalhadores da Secretaria, de instituições parceiras e membros dos órgãos vinculados, por meio de parcerias/convênios com Organizações Governamentais e Não Governamentais, instituições acadêmicas, instituições de pesquisa ou afins.	Trabalhadores capacitados.	Pessoa	400
STDS 05	Realizar eleições para Conselheiros Tutelares e conselheiros			

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
	dos demais conselhos da Secretaria, conferências, seminários, reuniões ampliadas e de outras ações dos órgãos vinculados.	Eventos realizados.	Evento	2
STDS 06	Reformar espaço físico da Secretaria, Conselhos e CRAS.	espaço reformado	Pessoa	1
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
STDS 15	Operacionalizar e apoiar as atividades dos conselhos municipais vinculados à Secretaria de Desenvolvimento Social	Conselhos apoiados	Conselho	11
UNIDADE: 2 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
PROGRAMA: 0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA				
<b>Objetivo</b> Desenvolver serviços e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
FMAS 01	Desenvolver as atividades de atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade nas Casas das Famílias.	Famílias atendidas.	Família	10
FMAS 03	Atender adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos.	Adolescentes atendidos.	Adolescente	1.150
FMAS 04	Desenvolver ações para revisão, divulgação e acompanhamento dos Benefícios de Prestação Continuada - BCP.	Benefício revisado.	Benefício	1.572
FMAS 05	Prestar apoio técnico e financeiro a entidades comunitárias e ONG's de assistência social para desenvolver ações de atenção ao idoso, crianças, adolescentes, mulheres e drogaditos em risco social.	Apoio técnico prestado.	Entidade	13
FMAS 06	Manter e atualizar o Cadastro Único de Informações Sociais do município.	Famílias cadastradas.	Pessoa	20.000
FMAS 07	Prestar atendimento a crianças de 0 a 6 anos, mediante ações de socialização infantil desenvolvidas no CRAS - Centro de Referência da Assistência Social.	Centro mantido.	Centro	800
FMAS 21	Desenvolver atividades voltadas às ações de promoção, prevenção e proteção ao idoso.	Atividades desenvolvidas	Atividade	3
PROGRAMA: 0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE				
<b>Objetivo</b> Desenvolver serviços e projetos de atenção à famílias e indivíduos com seus direitos violados e vínculos familiares em processo de ruptura, mediante atendimento e acompanhamento especializado.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
FMAS 08	Atender crianças e adolescentes de até 15 anos e 11 meses em situação de trabalho infantil - PETI.	Crianças e adolescentes atendidos.	Pessoa	788

<b>ÓRGÃO:</b> 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL				
<b>UNIDADE:</b> 2 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>PROGRAMA:</b> 0033 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE				
FMAS 09	Implantar e manter o Centro de Referência Especializado de Assistência Social para atender crianças e adolescentes vítimas de abuso e exploração e sua respectiva família com assistência psicossocial e jurídica.	Crianças e adolescentes atendidos.	Criança/adolescen	80
FMAS 10	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Centro de Referência Especializada da Assistência Social.	Centro Equipado.	Centro	3
FMAS 11	Prover a subsistência e benefícios eventuais as famílias em situação de emergência e vulnerabilidade social.	Subsistência e benefícios providos.	Família	3.000
FMAS 12	Promover atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência.	Pessoas atendidas.	Pessoa	439
FMAS 13	Atender adolescentes e jovens em conflito com a lei, em cumprimento de medidas sócio-educativas e famílias em situação de vulnerabilidade social.	Adolescentes e jovens atendidos.	Adolescente	200
FMAS 14	Abrigar crianças e adolescentes encaminhados pelo Poder Judiciário para o Programa Família Acolhedora.	Famílias atendidas	Família	10
FMAS 15	Manter serviço de albergue para indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, em parceria com entidades sociais.	Albergues mantidos	Unidade	5
FMAS 17	Atender crianças e adolescentes encaminhados pelo Poder Judiciário.	Crianças e adolescentes atendidos.	Pessoa	210
FMAS 18	Implantar e manter centro de referência para atendimento a população de rua.	Pessoas atendidas.	Pessoa	1
FMAS 19	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para o centro de referência à população de rua.	Equipamentos e materiais adquiridos para o cen	Centro	1
FMAS 20	Prestar assistência ao idoso, mulher e pessoa com deficiência em situação de risco pessoal e social.	pessoas atendidas	Pessoa	100
FMAS 22	Implantar o Centro-dia do Idoso.	Idoso atendido	Idoso	80
FMAS 23	Implementar o Plano Municipal de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da criança e adolescente à convivência familiar e comunitária.	crianças/adolescentes atendidos	Criança/adolescen	210
FMAS 25	Municipalização do Projeto Curumins - Unidades de atendimento a crianças e ao adolescente.	Crianças e adolescentes atendidos.	Pessoa	1.090
<b>UNIDADE:</b> 3 - FMCA - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE				
<b>PROGRAMA:</b> 0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA				
<b>Objetivo</b> Desenvolver serviços e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMCA 01	Atender adolescentes e jovens em conflito com a lei através das medidas sócio-educativas.	Adolescentes e jovens atendidos.	Pessoa	250
FMCA 02	Prestar assistência à criança e adolescente em situação de risco pessoal e social.	Criança e adolescente assistidos.	Pessoa	250
FMCA 03	Manter a Comunidade Terapêutica em meio urbano para atenção à crianças/adolescentes	Comunidade apoiada.	Centro	15
FMCA 04	Manter o Projeto Famílias Acolhedoras.	Projeto mantido	Projeto	1

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL				
UNIDADE: 3 - FMCA - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE				
PROGRAMA: 0019 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E TRANSFERÊNCIA DE RENDA				
FMCA 05	Implantar e manter a República masculina para adolescentes.	República implantada	Centro	1
UNIDADE: 4 - FMSAN - FUNDO MUNIC. DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL				
PROGRAMA: 0020 - APOIO A PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS AGROECOLÓGICO				
Objetivo Fomentar a produção de alimentos agroecológicos para auto-abastecimento, promovendo a comercialização e o aumento de renda de agricultores familiares e urbanos.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMSAN 01	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para implantação de sistemas agroecológicos de produção, beneficiamento e comercialização de alimentos.	Equipamentos adquiridos.	Equipamento	37
FMSAN 02	Implantar e manter pontos de comercialização direta de alimentos agroecológicos.	Pontos implantados.	Unidade	5
FMSAN 03	Implantar e manter os sistemas agroecológicos de produção, beneficiamento e comercialização de alimentos.	Sistemas de produção implantados e mantidos.	Unidade	20
FMSAN 04	Implantar e manter o Centro Municipal de Agricultura Urbana e Familiar.	Centro implantado.	Sistema	1
FMSAN 05	Manter o Programa Aquisição de Alimentos/Compra Direta Local da Agricultura Familiar para complementação alimentar das instituições de rede de proteção social.	Instituições e agricultores familiares beneficiados	Unidade	215
PROGRAMA: 0032 - PROMOÇÃO E EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL				
Objetivo Promover o acesso da população em situação de insegurança alimentar e nutricional de qualidade e à atividades de orientações para o consumo.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMSAN 11	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para modernização das cozinhas comunitárias.	equipamentos adquiridos	Equipamento	2
FMSAN 08	Promover cursos, oficinas e palestras sobre Segurança Alimentar Nutricional, Agricultura Urbana e Familiar.	Atividades realizadas.	Atividade	82
FMSAN 09	Manter as cozinhas comunitárias.	Atividades desenvolvidas.	Centro	2
FMSAN 10	Ampliar as cozinhas comunitárias.	cozinhas ampliadas	Atividade	1
PROGRAMA: 0063 - ABASTECIMENTO E COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR				
Objetivo Arrecadar e distribuir gratuitamente alimentos de qualidade para instituições da rede de proteção social e para famílias em situação de risco social.				

ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL				
UNIDADE: 4 - FMSAN - FUNDO MUNIC. DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL				
PROGRAMA: 0063 - ABASTECIMENTO E COMPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMSAN 06	Manter banco de alimentos.	Equipamentos públicos mantidos.	Equipamento	1
FMSAN 07	Modernizar o Banco de Alimentos com a implementação de uma cozinha pedagógica.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	1
ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO				
PROGRAMA: 0009 - GESTÃO DA CIDADE				
<b>Objetivo</b> Promover o planejamento, monitoramento e a ocupação ordenada do espaço urbano procurando integrar o espaço público e a infra-estrutura ao crescimento das atividades econômicas e sociais e expansão dos serviços, garantindo as áreas de preservação permanente, a melhoria das condições de habitabilidade e eliminando riscos aos moradores.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMDU 03	Promover o planejamento, controle e normatização do espaço urbano.	espaço urbano planejado, controlado e normatiz	M²	12
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
<b>Objetivo</b> Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMDU 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da Secretaria.	Órgão gerido.	Órgão	1
SMDU 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Secretaria.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	10
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SMDU 33	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Política Urbana e do Conselho Municipal de Habitação	Conselhos apoiados	Conselho	2
UNIDADE: 4 - FUMHIS - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL				
PROGRAMA: 0009 - GESTÃO DA CIDADE				
<b>Objetivo</b>				

ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO				
UNIDADE: 4 - FUMHIS - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL				
PROGRAMA: 0009 - GESTÃO DA CIDADE				
Promover o planejamento, monitoramento e a ocupação ordenada do espaço urbano procurando integrar o espaço público e a infra-estrutura ao crescimento das atividades econômicas e sociais e expansão dos serviços, garantindo as áreas de preservação permanente, a melhoria das condições de habitabilidade e eliminando riscos aos moradores.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMH 07	Realizar levantamentos, planos, pesquisas, parcerias, cadastros e geração de banco de dados.	Levantamentos, pesquisas e cadastros realizado	Atividade	10
PROGRAMA: 0010 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL				
Objetivo Reduzir o déficit habitacional e contribuir para melhoria da moradia das famílias em situação de vulnerabilidade econômica do município.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMH 01	Promover regularização fundiária de vilas, favelas e conjuntos habitacionais municipais.	Títulos concedidos	Família	1.700
fmh 02	Recuperar e ou estabilizar áreas de risco ou assentamentos precários, inclusive indicações do Orçamento Participativo.	Área de risco estabilizada e ou recuperada	Área	5
FMH 03	Urbanizar e integrar assentamentos precários no contexto urbano da cidade.	Obras de urbanização realizadas	Obra	10
FMH 04	Implantar unidades habitacionais populares.	Unidades habitacionais implantadas.	Unidade	368
FMH 05	Adquirir imóveis para implementar empreendimentos habitacionais.	Imóveis adquiridos	M²	37.000
FMH 06	Indenizar ou fornecer auxílio financeiro para aquisição ou locação de imóveis visando ao reassentamento definitivo ou provisório de famílias removidas.	Famílias reassentadas	Família	630
FMH 09	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	1
ÓRGÃO: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDUC 01	Desenvolver a gestão administrativa, financeira e de planejamento de toda a Secretaria, provendo-a com materiais de consumo e serviços necessários à execução de suas funções.	Órgão provido.	Órgão	1
SEDUC 02	Prover a Secretaria com bens permanentes e equipamentos necessários à execução de suas funções.	Órgão provido.	Órgão	6
SEDUC 04	Prover a Secretaria com recursos humanos necessários ao desenvolvimento de gestão das atividades, funções e ações	Servidor provido	Servidor	373

<b>ÓRGÃO:</b> 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
<b>UNIDADE:</b> 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
<b>PROGRAMA:</b> 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
	inerentes à Educação.			
SEDUC 06	Amortizar dívida decorrente da aquisição de imóvel da Sede da Secretaria, com pagamento das parcelas 73ª a 84ª, conforme Contrato de dispensa nº 105/2002.	Imóvel adquirido parcialmente.	Parcela	12
SEDUC 44	Desenvolver a gestão administrativa financeira e de planejamento do Sistema Municipal de Ensino de Contagem.	Sistema gerido.	Sistema	1
<b>PROGRAMA:</b> 0036 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
<b>Objetivo</b> Fornecer alimentação aos estudantes da rede municipal de ensino e aos centros de educação infantil da rede conveniada, atendendo os dispositivos legais que fixam os padrões de qualidade e segurança alimentar.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 07	Adquirir, preparar e oferecer alimentação escolar de boa qualidade, atendendo as exigências do FNDE, aos alunos da rede municipal de ensino e instituições conveniadas.	Alimentação oferecida.	Aluno	65.900
<b>PROGRAMA:</b> 0037 - ENSINO FUNDAMENTAL				
<b>Objetivo</b> Implantar uma política educacional que assegure os Ciclos de Formação Humana garantindo o acesso e a permanência do estudante na escola bem como uma educação de qualidade.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 09	Oferecer as condições básicas necessárias para o desenvolvimento do Ensino Fundamental, garantindo a execução das atividades educativas curriculares e extra-curriculares, em sentido amplo aos alunos de 6 a 14 anos, conforme a demanda apresentada no cadastramento escolar.	Alunos de 6 a 14 anos atendidos.	Aluno	60.516
SEDUC 10	Prover as Escolas da Rede Pública Municipal de recursos humanos necessários à sua manutenção e ao desenvolvimento de suas ações.	Escolas providas de recursos humanos.	Servidor	6.000
SEDUC 12	Ampliar número de vagas nas Escolas da Rede Pública Municipal com recursos humanos necessários à manutenção e desenvolvimento de suas ações, em especial com relação às Regiões do Ressaca e Vargem	Escolas providas com recursos humanos.	Servidor	4.500
seduc 13	Implementar plano de carreiras do magistério.	Plano de carreira implementado.	Percentual	25
SEDUC 18	Construir escola de ensino fundamental de acordo com a demanda verificada pelo Cadastro Escolar uma vez atendido o Orçamento Participativo.	Escolas construídas.	Escola	3
SEDUC 19	Adquirir terreno e construir escola de ensino fundamental para atender o aumento de demanda verificado no Cadastro Escolar.	Escola construída.	Escola	1
SEDUC 20	Ampliar e/ou reformar escolas de ensino fundamental, para atender o aumento da demanda verificado no Cadastro Escolar.	Escola ampliada.	Escola	90
SEDUC 21	Prover as Escolas Municipais, através do repasse financeiro de recursos aos Caixas Escolares, de materiais de consumo e serviços necessários à execução de suas ações, previamente autorizadas pelos Colegiados, conforme dispõe a Lei Orgânica	Escola provida	Caixa Escolar	90

<b>ÓRGÃO:</b> 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
<b>UNIDADE:</b> 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
<b>PROGRAMA:</b> 0037 - ENSINO FUNDAMENTAL				
	Municipal.			
SEDUC 22	Prover as Escolas Municipais, através de repasse financeiro de recursos aos Caixas Escolares, de materiais permanentes necessários à execução de suas ações, previamente autorizadas pelos Colegiados, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.	Escola provida.	Caixa Escolar	90
SEDUC 25	Adquirir equipamentos e mobiliários de informática para as Escolas da Rede Pública Municipal.	Equipamentos e mobiliários de informática adq	Equipamento	1.225
SEDUC 62	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	1
<b>PROGRAMA:</b> 0038 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
<b>Objetivo</b> Contribuir para a educação de jovens e adultos na perspectiva das políticas afirmativas, centradas nos direitos dos sujeitos de acordo com a concepção emancipatória aos que não tiveram acesso ao Ensino Fundamental ou não lograram concluí-lo na idade própria.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 27	Oferecer as condições básicas necessárias para o funcionamento das unidades de EJA.	Aluno atendido.	Aluno	1.100
<b>PROGRAMA:</b> 0039 - TRANSPORTE ESCOLAR				
<b>Objetivo</b> Oferecer o transporte escolar seguro e eficiente aos alunos do Ensino Fundamental não atendidos pelo zoneamento escolar.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 30	Oferecer transporte seguro e eficiente para alunos não atendidos pelo zoneamento escolar, com monitores escolares capacitados.	Aluno atendido.	Aluno	1.536
SEDUC 31	Garantir o transporte para alunos portadores de deficiência e participantes de projetos.	Alunos e participantes de projetos transportad	Aluno	500
SEDUC 33	Fornecer vale-transporte para alunos com risco de vulnerabilidade social fora do zoneamento escolar do ensino fundamental (INECAC, CACADs).	Aluno transportado.	Aluno	350
<b>PROGRAMA:</b> 0040 - ENSINO INFANTIL				
<b>Objetivo</b> Assegurar o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos intelectual, físico, psicológico e social, complementando a ação da família e da comunidade.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 34	Desenvolver as atividades de planejamento, administrativas, financeiras, curriculares e extra-curriculares da educação infantil.	Alunos de 0 a 5 anos e 8 meses.	Aluno	4.500
SEDUC 36	Apoiar financeiramente e assistir pedagogicamente a educação infantil desenvolvida por creches ou entidades equivalentes conveniadas.	Rede conveniada assistida.	Creche	32
SEDUC 38	Adquirir terreno e/ou construir Centros de Educação Infantil -	CEI's construídos.	CEI	8

ÓRGÃO: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
PROGRAMA: 0040 - ENSINO INFANTIL				
	CEI's, conforme demanda prevista no Orçamento Participativo e em conformidade com a demanda identificada pelo Cadastramento Escolar.			
SEDUC 39	Equipar e manter CEI's construídos	CEI's equipados e mantidos.	CEI	8
SEDUC 63	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	1
PROGRAMA: 0041 - EDUCAÇÃO SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Assegurar o desenvolvimento integral dos estudantes com deficiência, em suas habilidades e competências, possibilitando que os mesmos tenham garantido o acesso a uma educação de qualidade.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 40	Desenvolver as atividades educativas relacionadas à Educação Especial, garantindo material e serviços nas escolas municipais.	Educação Especial desenvolvida nas escolas.	Escola	103
SEDUC 41	Propiciar ensino especial à criança carente em instituições especializadas.	Aluno atendido.	Aluno	200
PROGRAMA: 0042 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO				
<b>Objetivo</b> Promover a preservação, conservação e revitalização do patrimônio histórico, cultural e arqueológico municipal.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
SEDUC 45	Implementar o Arquivo Público Municipal, revitalizando espaço público para sua instalação, levantando e avaliando a massa documental e pesquisando a evolução histórica da estrutura administrativa municipal.	Arquivo Público Municipal implementado.	% Etapa	25
SEDUC 46	Construir e equipar anexo da Casa da Cultura Nair Mendes Moreira e outros equipamentos culturais.	Bens construídos e equipados.	% Etapa	12
SEDUC 47	Revitalização de espaço público para a Biblioteca Pública Municipal Edson Diniz, para a implementação de uma política cultural de leitura, estabelecendo, inclusive, parcerias/convênios com entidades acadêmicas e instituições de pesquisa.	Espaço revitalizado e projeto implementado.	Projeto	1
SEDUC 50	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administrativas e financeiras da Cultura e suas unidades culturais.	Centros culturais providos.	Centro	5
SEDUC 53	Conservar e manter os bens públicos municipais tombados, provendo materiais de consumo, serviços e projetos necessários à preservação patrimonial.	Bens públicos preservados, conservados e manti	Acervo de bens	1
PROGRAMA: 0043 - DIFUSÃO CULTURAL				
<b>Objetivo</b> Promover o desenvolvimento artístico e cultural do Município, potencializando o uso coletivo dos espaços públicos para sua apropriação pela comunidade.				

ÓRGÃO: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
PROGRAMA: 0043 - DIFUSÃO CULTURAL				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDUC 49	Promover, difundir e apoiar as atividades inerentes à Cultura do Município.	Cultura difundida, promovida e apoiada.	Evento	20
SEDUC 50	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administrativas e financeiras da Cultura e suas unidades culturais.	Centros culturais providos.	Centro	5
PROGRAMA: 0045 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
Objetivo Garantir a otimização das despesas com pessoal por intermédio da valorização do servidor e do aumento de sua produtividade.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDUC 57	Gerenciar as atividades de recursos humanos do ensino, implementando programas de formação continuada e de capacitação.	Servidores atendidos.	Servidor	6.000
SEDUC 58	Organizar, realizar e participar de seminários, congressos e eventos da área de Educação.	Evento realizado.	Evento	1.000
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
Objetivo Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDUC 64	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB	Conselhos operacionalizados e apoiados	Conselho	3
SEDUC 65	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Cultura e do Patrimônio Ambiental e Cultural	Conselho operacionalizado e apoiado	Conselho	1
UNIDADE: 2 - FUNEC - FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS				
Objetivo Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 23	Realizar pagamentos da dívida pública da FUNEC.	Dívida parcelada	Dívida	1
FUNEC 24	Indenizar beneficiários de decisões administrativas ou judiciais em processos movidos contra a FUNEC.	Indenização paga.	Indenização	10

ÓRGÃO: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

UNIDADE: 2 - FUNEC - FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM

PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 01	Desenvolver as atividades de planejamento, administração e financeiras necessárias a execução de suas ações.	Atividades desenvolvidas.	Atividade	1
FUNEC 02	Adquirir materiais permanentes e equipamentos necessários à execução de suas funções.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Órgão	1
FUNEC 03	Repassar aos caixas escolares das Unidades de Ensino o custo de manutenção de suas atividades.	Repasse efetuado.	Unidade	16
FUNEC 04	Apoiar a realização de projetos e eventos artísticos, culturais e esportivos nas unidades da fundação.	Projetos providos.	Projeto	5
FUNEC 05	Modernizar e implementar a informatização da Funec.	Orgão informatizado e modernizado.	Órgão	1
FUNEC 06	Realizar processos seletivo, seletivos simplificados e concursos públicos para atendimento à FUNEC, ao Município e outros.	Atividades desenvolvidas	Órgão	1
FUNEC 07	Gerenciar as atividades de recursos humanos e promover a capacitação e formação continuada aos profissionais da educação.	Servidor capacitado.	Servidor	740
FUNEC 08	Realizar concurso público para composição do quadro dos servidores da FUNEC.	Concurso realizado.	Vaga	1
FUNEC 10	Garantir data-base de Maio para os recursos humanos necessários à manutenção de suas ações.	Servidor com reajuste garantido.	Servidor	850

PROGRAMA: 0052 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Objetivo Assegurar o desenvolvimento integral do jovem ao mundo do trabalho, em seus aspectos intelectual, físico, psicológico e social e profissional.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 09	Ofertar educação profissional de nível médio nas unidades da Fundação com material de consumo e serviços necessários às atividades educacionais.	Aluno provido com educação profissional.	Aluno	1.350
FUNEC 11	Implementar e manter laboratórios para os cursos de educação profissional técnica de nível médio.	Laboratórios implantados e mantidos.	Laboratório	10
Funec 12	Realizar eventos (feiras e mostras) de educação profissional e tecnológica, bem como cursos técnicos específicos para capacitação.	Aluno beneficiado.	Aluno	1.350
FUNEC 13	Desenvolver projetos de centro de educação tecnológica integrada ao ensino médio.	Aluno atendido.	Aluno	160
FUNEC 14	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para a execução da ações do centro de educação tecnológica.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Equipamento	10
FUNEC 15	Desenvolver projeto de iniciação, qualificação e aperfeiçoamento para o mundo do trabalho.	Aluno beneficiado.	Aluno	90

PROGRAMA: 0053 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO

Objetivo

Exercício: 2010

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO I

Pág. 20 / 33

ÓRGÃO: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA				
UNIDADE: 2 - FUNEC - FUNDAÇÃO DE ENSINO DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0053 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO				
Contribuir para a educação de jovens e adultos que não tiveram acesso ao Ensino Médio ou não lograram concluí-lo na idade própria.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 16	Prover a Educação Profissional de Jovens e Adultos nas Unidades da Fundação com materiais de consumo e serviços necessários ao desenvolvimento de suas atividades educacionais.	Aluno atendido.	Aluno	160
FUNEC 17	Prover a Educação Profissional de Jovens e Adultos nas Unidades da Fundação com materiais permanentes e equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades educacionais.	Educação de Jovens e Adultos provida.	Aluno	160
FUNEC 18	Ofertar vagas para a Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional nas Unidades da Funec.	Oferta de vagas	Vaga	160
PROGRAMA: 0054 - ENSINO MÉDIO				
Objetivo Apoiar o desenvolvimento do Ensino Médio complementando a ação da família e do Governo Estadual.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 19	Prover o Ensino Médio nas Unidades da Fundação com materiais de consumo e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades educacionais.	Unidades providas.	Unidade	16
FUNEC 21	Manter unidades de ensino e laboratórios de ciências físicas e biológicas.	Laboratórios mantidos.	Laboratório	10
FUNEC 22	Construir, ampliar e equipar Unidades de Ensino e laboratórios da FUNEC.	Unidades de Ensino ampliadas e construídas.	Unidade	10
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
Objetivo Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FUNEC 25	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho	Conselho apoiado	Conselho	1
ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
UNIDADE: 1 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: 0024 - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM				
Objetivo Estruturar, organizar e modernizar técnica e administrativamente a rede municipal de saúde, elaborando e implementando projetos e serviços voltados ao atendimento dos usuários da rede.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física

<b>ÓRGÃO:</b> 13   - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
<b>UNIDADE:</b> 1   - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
<b>PROGRAMA:</b> 0024   - MODERNIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO SUS - CONTAGEM				
FMS 01	Prover, manter e conservar as unidades de serviços e material necessários à modernização do Sistema de Saúde do SUS.	Sistema mantido e conservado.	Sistema	1
FMS 010	Promover, qualificar e capacitar os servidores da Saúde.	Servidores capacitados.	Servidor	1.163
FMS 02	Gerenciar, regular e controlar as ações de serviço de saúde do Sistema Municipal de Saúde - SUS.	Sistema gerenciado, regulado e controlado.	Sistema	1
FMS 03	Prover de materiais de consumo e serviços necessários à execução das ações do Sistema Municipal de Saúde - SUS.	Sistema provido.	Sistema	1
FMS 05	Prover e modernizar as Unidades de Serviços do Sistema de Saúde com equipamentos e tecnologias de informação.	Sistema provido	Sistema	1
FMS 08	Aquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao fortalecimento das ações do Sistema Municipal de Saúde - SUS	Sistema equipado.	Sistema	1
FMS 77	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	1
<b>PROGRAMA:</b> 0025   - CONTROLE SOCIAL DO SUS				
<b>Objetivo</b> Fortalecer os fóruns de organização social do SUS no Município.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
FMS 026	Realizar Conferências Distritais.	Conferência distrital realizada.	Conferência	7
FMS 027	Aquisição de equipamentos e bens permanentes necessários a realização das Conferências Distritais.	Equipamentos adquiridos.	Equipamento	1
FMS 028	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Saúde.	Conselho operacionalizado.	Órgão	1
FMS 031	Realizar Conferência Municipal de Saúde.	Conferência realizada.	Conferência	1
FMS 076	Operacionalizar e apoiar as atividades da Ouvidoria Municipal de Saúde.	Ouvidoria operacionalizada.	Ouvidoria	1
<b>PROGRAMA:</b> 0026   - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE				
<b>Objetivo</b> Garantir os serviços de atenção básica de saúde, voltados ao atendimento dos usuários da rede.				
<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física</b>
FMS 019	Construir unidades básicas de serviços de saúde necessárias à execução das ações do SUS.	PSF construídos.	Unidade	15
FMS 020	Ampliar e reformar as Unidades Básicas de Saúde do Município.	PSF construídos.	Unidade	80
FMS 032	Manter e desenvolver as ações que agregam e consolidam as estratégias destinadas ao custeio da Atenção Básica.	População atendida.	Procedimento	4.840.000
FMS 034	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à ampliação das Ações Básicas de Saúde.	USB equipadas.	Kit USB	19
<b>PROGRAMA:</b> 0027   - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE				
<b>Objetivo</b>				

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
UNIDADE: 1 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: 0027 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE				
Garantir e ampliar os serviços da atenção especializada em saúde de média e alta complexidade, voltados ao atendimento dos usuários da rede.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMS 036	Manter e desenvolver as ações e procedimentos estratégicos relativos à média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar do município.	População atendida.	Procedimento	2.805.984
FMS 038	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a ampliação das Unidades Especializadas em Saúde.	Unidades providas.	Equipamento	11
FMS 039	Ampliar e reformar as unidades de serviços especializados em saúde no Município.	Unidades ampliadas e reformadas	Unidade	11
FMS 040	Construir a Maternidade Municipal de Contagem deliberada no Orçamento Participativo.	Maternidade construída	Prédio	1
PROGRAMA: 0028 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA				
Objetivo Garantir a viabilização das ações de assistência farmacêutica.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMS 072	Adquirir medicamentos para atendimento à Rede Municipal de Saúde.	Medicamentos adquiridos.	Medicamentos	1.000.000
PROGRAMA: 0029 - ATENÇÃO A SAÚDE COLETIVA				
Objetivo Garantir a saúde coletiva mediante a realização de ações de vigilância sanitária, epidemiológica, zoonoses e saúde do trabalhador.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMS 045	Manter, desenvolver e consolidar as ações da Vigilância Epidemiológica.	Ações mantidas.	Procedimento	33.661
FMS 047	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a expansão ações de Vigilância Epidemiológica.	Equipamentos adquiridos	Equipamento	8
FMS 048	Ampliar as instalações para os serviços de Vigilância Epidemiológica.	Instalações ampliadas.	Obra	1
FMS 049	Manter, desenvolver e consolidar as ações da Vigilância Sanitária.	Ações mantidas.	Procedimento	7.516
FMS 051	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a expansão e modernização das ações da Vigilância Sanitária.	Unidades providas.	Equipamento	1
FMS 052	Ampliar as ações continuadas dos serviços de Vigilância Sanitária.	Ações ampliadas.	Procedimento	827
UNIDADE: 2 - FAMUC - FUND. DE ASSIST.MÉDICA E URG. DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS				
Objetivo				

Exercício: 2010		ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO			Pág. 23 / 33
ANEXO I					
ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
UNIDADE: 2 - FAMUC - FUND. DE ASSIST.MÉDICA E URG. DE CONTAGEM					
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS					
Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.					
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física	
FAMUC 03	Controlar e administrar o pagamento da dívida fundada da FAMUC.	Dívida paga.	Contrato	1	
FAMUC 04	Providenciar o pagamento de sentenças judiciais e administrativas.	Setença paga.	Processo	1	
PROGRAMA: 0023 - GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SUS - CONTAGEM					
Objetivo Estruturar, organizar e modernizar técnica e administrativamente a gestão do Sistema Municipal de Saúde.					
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física	
FAMUC 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeiro da FAMUC.	Órgão administrado.	Órgão	1	
FAMUC 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes e equipamentos necessários a sua execução.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	8	
ÓRGÃO: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONÔMICO					
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV.ECONÔMICO					
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS					
Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.					
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física	
SMDE 08	Prover a secretaria de recursos e serviços necessários à execução de suas ações.	Secretaria provida.	Unidade	1	
SMDE 11	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Conselho Diretor do CINCO	Conselhos apoiados	Conselho	2	
PROGRAMA: 0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL					
Objetivo Mobilizar a sociedade em favor do desenvolvimento, construindo parcerias entre os atores, mercado e sociedade, fortalecendo as potencialidades de desenvolvimento local.					
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física	
SMDE 01	Instituir e manter agência de desenvolvimento local em parceria com entidades afins.	Agência constituída e mantida.	Agência	1	
SMDE 02	Adquirir material permanente e equipamentos necessários a execução das ações da agencia de desenvolvimento local	Material e equipamentos adquiridos	Equipamento	5	

ÓRGÃO: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONÔMICO				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV.ECONÔMICO				
PROGRAMA: 0014 - DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL				
SMDE 03	Realizar diagnóstico para identificar as potencialidades locais, os fatores limitantes do desenvolvimento, oportunidade de negócios e vantagens comparativas, elaborando plano de desenvolvimento local e definindo agenda de prioridades.	Diagnóstico e planos elaborados.	Plano	7
SMDE 04	Promover e divulgar o programa de desenvolvimento local integrado e sustentado.	Promoção e divulgação realizada.	Campanha	12
SMDE 05	Criar e divulgar o Fundo Público Municipal.	Empresas atendidas.	Entidade	100
SMDE 06	Estimular a formação de incubadoras de empresas através de inovação tecnológica e cooperativa de trabalho.	Apoio implantado.	Entidade	10
SMDE 07	Planejar e otimizar o turismo.	Planejamento e fomento realizado.	Plano	8
SMDE 09	Prover a Secretaria de recursos e serviços necessários para implantação de sistemas de gestão da qualidade em empresas de Contagem.	Secretaria provida.	Órgão	1
SMDE 10	Prover a secretaria com equipamentos e material permanente para implantação de sistema de gestão da qualidade nas empresas de Contagem.	Material adquirido.	Equipamento	1
UNIDADE: 2 - CINCO - CENTRO INDUSTRIAL DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0003 - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS				
<b>Objetivo</b> Realizar despesas relativas ao pagamento da dívida, proventos de inativos, precatórios, sentenças judiciais, indenizações e ressarcimentos, dentre outros.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CIC 03	Realizar o pagamento de contribuição ao PASEP.	Pagamento realizado.	Campanha	12
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
<b>Objetivo</b> Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CIC 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração, contábil e financeira do CINCO.	Órgão provido.	Órgão	1
CIC 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades do CINCO.	Salas equipadas	Sala	4
PROGRAMA: 0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL				
<b>Objetivo</b> Incentivar e viabilizar a instalação de novos empreendimentos industriais, apoiando as empresas já instaladas no município.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
CIC 04	Divulgar a comercialização de lotes nos distritos industriais.			

ÓRGÃO: 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONÔMICO				
UNIDADE: 2 - CINCO - CENTRO INDUSTRIAL DE CONTAGEM				
PROGRAMA: 0015 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL				
		Lote divulgado.	Campanha	1
CIC 05	Realização de eventos e fóruns.	Evento realizado.	Evento	15
CIC 06	Realizar levantamentos topográficos de áreas industriais.	Levantamento realizado.	Levantamento	1
CIC 07	Gerenciar e controlar as áreas ocupadas e não ocupadas nos distritos industriais.	Distritos gerenciados.	Distrito	5
CIC 08	Realizar a aquisição de terrenos para fomentar a instalação de empresas no município com recursos oriundos de alienações de bens imóveis.	Imóvel adquirido.	Imóvel	1
CIC 09	Fomentar os empreendimentos industriais no município.	Empreendimento fomentado.	Empreendimento	25
CIC 10	Definição de área para construção e instalação do Museu da Indústria.	Prédio construído.	Museu	1
CIC 11	Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração do Museu	Órgão provido.	Órgão	1
ÓRGÃO: 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV. URBANOS				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS				
PROGRAMA: 0007 - GESTÃO AMBIENTAL				
<b>Objetivo</b> Intensificar a atuação do governo na gestão ambiental, promovendo a conservação da biodiversidade, a melhoria da qualidade ambiental e a ocupação ou uso adequado das áreas verdes e institucionais.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SOSU 03	Executar a limpeza publica em suas diversas modadidades	Vias limpas e coletas de resíduos	Tonelada	120.000
SOSU 31	Implantar unidades de apoio e realização da limpeza urbana	Usina e pontos de coleta	Unidade	9
PROGRAMA: 0008 - PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS, SANEAMENTO E DRENAGEM URBANA				
<b>Objetivo</b> Preservar, melhorar e monitorar os mananciais de água do Município, de forma a promover a despoluição de córregos, a melhoria da qualidade da água, a universalização do acesso ao sistema de esgotamento sanitário ambientalmente adequado e a eliminar impactos negativos causados pelas inundações nas áreas urbanas, com a ampliação da rede de drenagem.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SOSU 14	Executar obras de drenagem, pavimentação e contenção de encostas e elaborar planos e projetos para intervenção.	Obra Realizada.	Obra	10
SOSU 16	Executar obras de engenharia em fundos de vales e despoluição de córregos.	Fundos de vales tratados.	Obra	12
PROGRAMA: 0009 - GESTÃO DA CIDADE				
<b>Objetivo</b> Promover o planejamento, monitoramento e a ocupação ordenada do espaço urbano procurando integrar o espaço público e a infra-estrutura ao crescimento das atividades econômicas e sociais e expansão dos serviços, garantindo as áreas de preservação permanente, a melhoria das condições de habitabilidade e eliminando riscos aos moradores.				

Exercício: 2010

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO I

ÓRGÃO: 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV. URBANOS

UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROGRAMA: 0009 - GESTÃO DA CIDADE

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SOSU 09	Adquirir máquinas e equipamentos para obras de infra-estrutura.	Máquinas e Equipamentos adquiridos.	Equipamento	100
SOSU 10	Contratar serviços de apoio e vigilância armada para proteção do canteiro de obras.	Serviços contratados.	% Etapa	100
SOSU 11	Manter os equipamentos permanentes.	Equipamentos mantidos.	Unidade	10
SOSU 12	Executar as obras do sistema viário.	Sistema viário ampliado.	Sistema	1
SOSU 13	Manter o sistema viário,	Sistema viário mantido e modernizado.	% Etapa	1
SOSU 20	Execução e ampliação de rede de distribuição de energia elétrica e as deliberadas no Orçamento Participativo.	Rede Ampliada.	Km	10
SOSU 21	Manter o sistema de iluminação pública.	Sistema de iluminação mantido.	Sistema	1
SOSU 32	Atender ao conjunto das demandas deliberadas no Orçamento Participativo	Demandas atendidas	Demanda	1

PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SOSU 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da Secretaria	Órgão gerido	Órgão	1
SOSU 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações da Secretaria.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	25
SOSU 28	Executar obras de construção de prédios públicos.	Prédio público edificado.	Área	0,5

ÓRGÃO: 16 - TRANSCON - AUTAR. MUN.TRANS. E TRANSP.CONTAGEM

UNIDADE: 2 - TRANSCON - AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMTT 01	Desenvolver as atividades administrativas e financeiras necessárias a execução das ações do sistema de trânsito e transporte.	Órgão gerido	Órgão	1
FMTT 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento das ações do sistema de trânsito e transporte.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	25
FMTT 08	Desenvolver as atividades de informatização e modernização do	Sistema desenvolvido.	Sistema	2

ÓRGÃO: 16 - TRANSCON - AUTAR. MUN.TRANS. E TRANSP.CONTAGEM				
UNIDADE: 2 - TRANSCON - AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES				
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
	sistema de trânsito e transporte.			
FMTT 09	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários a implementação das ações de informatização e modernização dos Sistemas de Transito e Transporte.	Equipamentos e materiais adquiridos.	Sistema	2
PROGRAMA: 0021 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO DE PEDESTRE E VEÍCULOS				
<b>Objetivo</b> Desenvolver as ações de educação para o trânsito, engenharia de tráfego e operação de trânsito, melhorando as condições de segurança, fluidez e acessibilidade do tráfego de pedestres e veículos.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMTT 04	Desenvolver atividades de sinalização, manutenção reestruturação e fiscalização do sistema de trânsito.	Atividades desenvolvidas.	Sistema	1
FMTT 05	Construir, planejar e implantar obras do sistema de tráfego de veículos e pedestres no município.	Sistema construído, planejado e implantado.	Sistema	1
FMTT 06	Promover cursos e campanhas educativas sensibilizando a população para agir com solidariedade no trânsito.	População sensibilizada e educada para o trânsito	População	1
FMTT 07	Gerenciar os recursos provenientes de operações de crédito e aplicar em obras do sistema de tráfego de veículos e pedestres do Município.	Recursos gerenciados.	Obra	1
PROGRAMA: 0022 - MOBILIDADE URBANA: GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE				
<b>Objetivo</b> Melhorar as condições de acessibilidade, segurança, conforto e fluidez para pessoas e mercadorias, no sistema rodoviário principal, e assegurar equilíbrio da oferta e demanda do transporte coletivo urbano com tarifa adequada.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMTT 03	Desenvolver as atividades de requalificação e fiscalização do sistema de transportes.	Transporte requalificado e gerenciado.	Sistema	1
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMTT 12	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Transporte	Conselho apoiado	Conselho	1
ÓRGÃO: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
PROGRAMA: 0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Aumentar a sensação de segurança e proteger os espaços públicos e próprios. Fomentar as ações de Defesa Civil. Combater a violência e a injustiça social de forma articulada com a sociedade civil organizada.				

ÓRGÃO: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
PROGRAMA: 0057 - GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DEFESA SOCIAL				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDS 01	Suprir o órgão de pessoas, equipamentos, serviços e materiais de consumo necessário ao funcionamento do mesmo.	Órgão suprido.	Órgão	1
SEDS 02	Fornecer auxílio uniforme para os Guardas Municipais.	Auxílio financeiro.	Pessoa	300
SEDS 03	Construir o anexo do Centro Integrado de Defesa Social.	Anexo construído.	Centro	1
SEDS 04	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para suprir o Centro Integrado de Defesa Social.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	20
SEDS 05	Implementar e coordenar as ações dos Convênios com os governos federal e estadual.	Convênios implementados.	Convênio	5
SEDS 06	Implantar e gerir o sistema de gestão de dados e informações que vise subsidiar a política de prevenção a criminalidade.	Sistema gerido.	Percentual	1
SEDS 07	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das atividades da Vigilância e Guarda.	Equipamento adquirido.	Equipamento	1
SEDS 08	Adquirir equipamentos, serviços e materiais de consumo necessários à manutenção e ampliação das Inspetorias Regionais.	Materiais e serviços adquiridos.	Equipamento	6
SEDS 09	Desenvolver atividades de realização de concurso público, curso de formação de guardas e capacitação de servidor.	Atividades desenvolvidas.	Pessoa	300
SEDS 10	Fornecer auxílio financeiro aos participantes do curso de formação de guarda.	Auxílio financeiro.	Pessoa	100
SEDS 11	Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração financeira necessária à execução das ações da Defesa Civil.	Atividades desenvolvidas.	Atividade	1
SEDS 12	Adquirir equipamentos e materias permanentes necessários à execução das atividades da Defesa Civil.	Equipamentos e materiais permanentes adquirido	Equipamento	10
SEDS 13	Atender demandas da população em situação de risco.	População atendida.	População	1
SEDS 14	Implantar o Programa de Núcleos de Defesa Civil - NUDEC	Núcleo de Defesa Civil Implantado	Núcleo	5
SEDS 15	Implantar o Plano de Auxílio Mútuo.	Plano de Auxílio Mútuo Implantado.	Plano	1
SEDS 16	Desenvolver atividades de direção, coordenação e administração financeira necessária à execução das ações da Junta de Serviço Militar.	Atividades Desenvolvidas.	Órgão	1
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
<b>Objetivo</b> Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDS 17	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Defesa Social	Conselho apoiado	Conselho	1
ÓRGÃO: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CIDADANIA				

Exercício: 2010

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO I

ÓRGÃO: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CIDADANIA

UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CIDADANIA

PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDC 01	Desenvolver atividades de direção e financeiras à execução das ações da Secretaria.	Órgão gerido.	Órgão	1

PROGRAMA: 0060 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE CIDADANIA

Objetivo Garantir o acesso da população às políticas públicas voltadas para mulher, igualdade racial, direitos humanos e direitos do consumidor.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDC 03	Desenvolver atividades assistenciais à mulher em situação de violência no espaço Bem Me Quero	Atividades Desenvolvidas	Atividade	13
SEDC 04	Desenvolver e promover ações da Coordenadoria das Mulheres.	Ações Desenvolvidas	Ação	6
SEDC 05	Desenvolver atividades e promover ações e eventos da coordenadoria de Promoção da Igualdade Racial	Ações e Atividades	Evento	7
SEDC 06	Desenvolver atividades e promover ações e eventos do PROCON	Atividades Desenvolvidas	Atividade	6
SEDC 07	Desenvolver atividades e promover ações e eventos da Ouvidoria	Ações Desenvolvidas	Ação	5
SEDC 08	Desenvolver atividades, ações e promover eventos da Coordenadoria de Direitos Humanos	Eventos promovidos	Evento	7

PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL

Objetivo Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.

Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDC 14	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor	Conselho apoiado	Conselho	1

UNIDADE: 2 - CONSORCIO REG.DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA - MULHERES DAS GERAIS

PROGRAMA: 0058 - APOIO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS

Objetivo

ÓRGÃO: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CIDADANIA				
UNIDADE: 2 - CONSORCIO REG.DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA - MULHERES DAS GERAIS				
PROGRAMA: 0058 - APOIO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS				
Desenvolver ações cooperadas entre entes federativos diversos visando atender funções públicas de interesses comuns.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEDC 11	Desenvolver atividades e ações do Consórcio de Promoção Mulheres das Gerais	Ações e Atividades	Ação	12
SEDC 12	Execução de obras e instalação do Consórcio Mulheres das Gerais	Obras Realizadas	Obra	1
SEDC 13	Adquirir Equipamentos e materiais do Consórcio Mulheres das Gerais.	Equipamentos Adquiridos	Equipamento	2
ÓRGÃO: 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRAB. E GERAÇÃO DE RENDA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA				
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
STGR 01	Desenvolver atividades de planejamento, administrativas, financeiras da Secretaria e órgãos vinculados - conselhos e comissões	Órgão gerido	Órgão	1
STGR 02	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários à execução das ações	Equipamentos e materiais adquiridos	Equipamento	30
STGR 03	Apoiar o fortalecimento das políticas do Sistema Público de Emprego , Trabalho e Renda, conselhos e comissões municipais, organizações não governamentais e parcerias através de serviços de monitoramento, diagnósticos, avaliação e divulgação das ações e programas	Ações das políticas apoiadas	Ação	3
STGR 04	Capacitar os trabalhadores da Secretaria, de instituições parceiras e membros dos órgãos vinculados, por meio de parcerias/convênios com organizações governamentais e não governamentais, instituições acadêmicas, instituições de pesquisas ou afins	Trabalhadores capacitados	Pessoa	50
STGR 05	Realizar conferências, seminários, reuniões ampliadas, eventos de divulgação da política e de outras ações dos órgãos vinculados	Eventos realizados	Evento	3
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
Objetivo Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				

ÓRGÃO: 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRAB. E GERAÇÃO DE RENDA				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA				
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
STGR 06	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Gestor de Economia Solidária	Conselho apoiado	Conselho	1
UNIDADE: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA SOLIDÁRIA				
PROGRAMA: 0018 - GESTÃO DO SISTEMA PÚBLICO DE EMPREGO				
Objetivo Fomentar a gestão municipal das ações de qualificação profissional, intermediação de mão de obra, atendimento para o Seguro Desemprego e geração de renda.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMTRS 01	Primeiro emprego: Capacitar jovens na faixa etária de 14 a 29 anos em parceria com órgãos governamentais e não-governamentais - Jovem Aprendiz e Projovem Trabalhador.	Jovens capacitados.	Pessoa	1.500
FMTRS 02	Implementar e manter Unidade Móvel de Atendimento do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.	Equipamentos implementados e mantidos.	Equipamento públi	1
FMTRS 03	Implementar e manter equipamentos públicos de qualificação profissional de trabalhadores (olaria, cidade da solda, salão de cabeleleiro).	Salão de beleza, Olaria e Cidade da Solda são	Equipamento públi	3
FMTRS 04	Manter serviço descentralizado de orientação profissional e empregabilidade.	8 psicólogos (01 em cada Regional) estarão div	Unidade	8
FMTRS 05	Manter Centro Público de Economia Popular e Solidária.	Centro mantido.	Centro	1
FMTRS 06	Apoiar organizações de catadores de papel através de duas entidades.	Entidades apoiadas.	Unidade	2
FMTRS 07	Manter as atividades desenvolvidas pela Central de Serviços Autônomos.	Central mantida.	Unidade	1
FMTRS 08	Suporte organizativo, apoio logístico e EPI's para agentes públicos e usuários dos programas do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda.	Programa acompanhado.	Programa	2
FMTRS 09	Qualificar e incluir pessoas com deficiência no mercado de trabalho e ações de geração de trabalho e renda.	Pessoas incluídas.	Pessoa	80
FMTRS 10	Qualificar e requalificar trabalhadores desempregados para inserção no mercado de trabalho através do Programa Nacional de Qualificação - Planseq e outros.	Trabalhadores inseridos no mercado de trabalho	Pessoa	1.880
FMTRS 11	Viabilizar a inserção de pessoas no mercado de trabalho: Seguro desemprego e intermediação de mão de obra.	Pessoas qualificadas.	Pessoa	1
ÓRGÃO: 20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
PROGRAMA: 0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER				
Objetivo				

ÓRGÃO: 20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
PROGRAMA: 0044 - PROMOÇÃO, FOMENTO E APOIO AO ESPORTE E LAZER				
Promover o desenvolvimento do esporte e do lazer na cidade, potencializando o uso coletivo dos espaços públicos para sua apropriação pela comunidade.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEEL 01	Manter o funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer	Órgão gerido	Órgão	1
SEEL 02	Construir ou revitalizar espaços públicos de esporte e lazer	Espaços construídos e/ou revitalizados	Espaço público	30
SEEL 03	Oferecer condições básicas necessárias ao desenvolvimento do esporte e das práticas desportivas no Município, através de recursos humanos, materiais e serviços indispensáveis às suas ações	População a partir de 6 anos atendida	População	1
SEEL 04	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer	Equipamentos e materiais adquiridos	Equipamento	1
ÓRGÃO: 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: 0007 - GESTÃO AMBIENTAL				
Objetivo Intensificar a atuação do governo na gestão ambiental, promovendo a conservação da biodiversidade, a melhoria da qualidade ambiental e a ocupação ou uso adequado das áreas verdes e institucionais.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEMA 04	Desenvolver ações voltadas a educação ambiental.	Ações desenvolvidas	Ação	2
PROGRAMA: 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
Objetivo Definir, coordenar, gerenciar e desenvolver de forma integrada ações administrativas, financeiras e de planejamento, objetivando o atendimento das demandas sócio-econômicas, educativas, culturais, esportivas e de saúde.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
SEMA 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira da secretaria.	Orgão gerido.	Órgão	1
SEMA 02	Adquirir equipamentos e material permanente para o órgão.	Equipamentos adquiridos.	Equipamento	20
SEMA 03	Desenvolver as ações voltadas ao licenciamento e a fiscalização ambiental.	Ações desenvolvidas.	Ação	4
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
Objetivo Fortalecer as intâncias de participação e interlocução direta da sociedade com a Administração Municipal, em especial os Conselhos Municipais de participação e controle social.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física

ÓRGÃO: 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
UNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: 0062 - PARTICIPAÇÃO POPULAR E CONTROLE SOCIAL				
SEMA 05	Operacionalizar e apoiar as atividades do Conselho Municipal de Meio Ambiente	Conselho apoiado	Conselho	1
UNIDADE: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: 0007 - GESTÃO AMBIENTAL				
<b>Objetivo</b> Intensificar a atuação do governo na gestão ambiental, promovendo a conservação da biodiversidade, a melhoria da qualidade ambiental e a ocupação ou uso adequado das áreas verdes e institucionais.				
Código da Ação	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física
FMMA 01	Desenvolver as atividades de direção, planejamento, administração e financeira do FMMA.	Órgão gerido	Órgão	1
FMMA 02	Implementar projetos e ações de gestão ambiental no município.	Projetos e ações implantados.	Atividade	3
FMMA 03	Desenvolver ações promovendo a melhoria da qualidade ambiental.	Ações desenvolvidas	Ação	2