

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.**

Ao receber a ordem do Fiscal da sala, confira este **CADERNO** com muita atenção, pois nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova. Caso haja algum problema, solicite a **substituição** deste caderno.

Este caderno contém a Prova Objetiva, com **26 (vinte e seis)** questões, sendo **10 (dez) de Língua Portuguesa, 05 (cinco) de Informática, 05 (cinco) de Raciocínio Lógico e 06 (seis) de Conhecimentos Políticos Pedagógicos e Legislação Educacional**, cada uma constituída de **4 (QUATRO)** alternativas de respostas para cada questão, sendo apenas uma alternativa **CORRETA**.

CONFIRA SE SUA PROVA CORRESPONDE AO CARGO PARA O QUAL VOCÊ OPTOU QUANDO REALIZOU A INSCRIÇÃO. Caso não seja, solicite a substituição, pois não serão aceitas reclamações posteriores.

Durante a prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico (calculadora, telefone celular, *beep*, *paggers*, entre outros).

Faça na página apropriada, deste caderno, o rascunho do gabarito. O rascunho não será considerado na correção.

Não serão distribuídas folhas suplementares para os rascunhos.

Ao finalizar a **Prova Objetiva**, transfira as respostas para a **Folha de Respostas**, observando o seguinte exemplo:

Questão 01 – letra C      01)    A)       B)       C)       D)   
Questão 02 – letra B      02)    A)       B)       C)       D)

Use apenas caneta (tinta preta ou azul) para preencher os quadrinhos da Folha de Respostas. Não utilize corretivo. **NÃO SERÃO ACEITAS RASURAS.**

Sua resposta não será computada se houver marcação de duas ou mais alternativas, **MESMO QUE UMA DELAS ESTEJA CORRETA.**

Não deixe nenhuma questão sem resposta.

Não dobre, amasse ou rasure a **Folha de Resposta**. ELA É A SUA PROVA.

O candidato deverá entregar somente a **FOLHA DE RESPOSTA**, devidamente preenchida e assinada.

O tempo de duração da prova é de **2h e 30 minutos (DUAS HORAS E TRINTA MINUTOS)**, já incluído o tempo destinado à transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a **Folha de Respostas e à assinatura da mesma.**

**ABRA ESTE CADERNO SOMENTE QUANDO AUTORIZADO**

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

## LÍNGUA PORTUGUESA

### TEXTO 1

#### Projeto de lei propõe liberar uso do celular em sala de aula em SC

Os alunos chegam na sala de aula e deixam os celulares desligados e longe dos ágeis dedos para evitar a distração. Quando o professor começa a explicar sobre cartografia, pede que os estudantes peguem os aparelhos, abram o Google Maps e explica os conceitos na prática. Ao discutir um livro de Machado de Assis, a tarefa é um vídeo feito todo em celular com uma releitura do clássico. Esses exemplos do uso do smartphone estão longe de ser novidade em algumas escolas catarinenses, mas devem ser ainda mais replicados daqui para frente, já que um projeto de lei em tramitação na ALESC autoriza o uso do aparelho em sala de aula para fins pedagógicos. Atualmente, uma lei estadual proíbe os celulares nas salas de aula catarinenses.

O diretor de tecnologias educacionais da Secretaria de Educação de SC, Diego Calegari, reforça que essa lei, de 2008, é de uma época que os aparelhos não tinham tantas funcionalidades e por isso precisa ser revista:

— A gente vê com muitos bons olhos essa iniciativa [de alteração da lei], porque o celular é uma ferramenta fantástica. É uma câmera, é uma filmadora, é gravador de voz, é acesso a repertório de conteúdos da internet, a gente está falando de um instrumento que tem um potencial pedagógico enorme.

Porém Calegari reforça que o uso do aparelho seria restrito e que cada escola definiria no seu projeto político-pedagógico de que forma usar a tecnologia a seu favor.

A professora do Observatório de Prática Escolares da UDESC, Geovana Mendonça Lunardi Mendes, defende que o celular, assim como outros equipamentos tecnológicos, tem um excelente potencial pedagógico e em vários países do mundo o uso é recorrente e produtivo:

— Há muito preconceito social e desconhecimento de como os jovens pensam e agem. Se a aula é interessante, pertinente e bem construída a participação e concentração dos alunos é decorrência — observa.

Em boa parte das instituições privadas o celular já faz parte da rotina. Na escola Dinâmica, em Florianópolis, os alunos deixam os aparelhos em painéis e só retiram quando o professor solicita para atividades. Os alunos, inclusive os menores, têm acesso a espaços com tablets para dar continuidade a conteúdos das aulas, fazer pesquisas e acessar materiais complementares, como vídeos e áudios:

— Não tem como pensarmos a tecnologia longe do espaço educacional, sendo que as crianças já chegam no berçário com o olhar tecnológico, onde veem um celular, um tablet e já vêm com o dedo para passar a foto ou abrir alguma janela. A criança já está inserida neste meio e o ambiente escolar não pode ficar para trás — destaca a coordenadora da educação infantil da escola, Gisele Goedert.

Com uso restrito e apenas quando autorizado pelos professores, o celular também é uma ferramenta dos alunos do Colégio Energia, em Florianópolis. Atividades e materiais de aula estão a um clique. Nas aulas de inglês, por exemplo, alunos conectam o aparelho em um óculos 3D e, através da realidade virtual, aprendem o idioma, seja com filmes, imagens ou jogos. Nem os pais escapam das informações pelos smartphones.

— A gente não tem mais agenda física, os relatórios, todas as atividades são encaminhadas diretamente para o celular dos pais. Tem até a localização para saber se o pai está chegando perto da escola — conta a pedagoga da unidade, Lorena Xavier.

( Disponível em: <http://dc.clicrbs.com.br/sc/estilo-de-vida/noticia/2017/03/projeto-de-lei-propoe-liberar-uso-do-celular-em-sala-de-aula-em-sc-9744782.html>. Acesso em: 30 mar. 2018.)

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

As questões de 1 a 4 referem-se ao texto 1.

1) Segundo o texto, o uso do celular em sala de aula deve ser permitido, pois:

- A) É a forma pedagogicamente mais produtiva de se ensinar um conteúdo.
- B) Possibilita uma articulação mais rápida com estudantes de outros países ou cidades.
- C) Cria um ambiente no qual a disciplina é mais controlada.
- D) Permite a busca de informação e interação com um conteúdo trabalhado em aula.

2) Segundo Gisele Goedert, pode-se afirmar:

- A) Como as crianças já usam o celular pedagogicamente em casa, na escola deve ser liberado incondicionalmente.
- B) A escola deve adotar o celular já no ensino infantil para aproveitar mais os estímulos dessa fase.
- C) Como o celular já faz parte do cotidiano da criança, a escola deve incorporá-lo como uma ferramenta pedagógica.
- D) Uma aula produtiva é aquela em que a criança consegue interagir com outros elementos acessados via celular.

3) Quanto ao tipo textual do texto 1:

- A) É narrativo, pois apresenta depoimentos sobre o uso do celular.
- B) É injuntivo, porque apresenta formas de se usar o celular em aula.
- C) É descritivo, pois nos mostra um panorama da situação em Santa Catarina.
- D) É dissertativo-argumentativo, pois analisa um tema, apresentando argumentos.

4) Considerando as experiências com o uso do celular em aula na escola Dinâmica e no Colégio Energia, em Florianópolis, pode-se afirmar:

- A) Cabe às famílias a autorização para o uso do celular em sala de aula.
- B) O uso é irrestrito nas escolas, cabendo ao aluno a decisão da hora de usar.
- C) O uso pelos alunos é controlado pelos professores nas duas escolas.
- D) O controle efetivo ocorre apenas na escola Dinâmica, ficando o uso no Colégio Energia mais liberado.

Analise o fragmento a seguir para responder as questões 5 e 6.

Esses exemplos do uso do smartphone estão longe de ser novidade em algumas escolas catarinenses, **mas** devem ser ainda mais replicados daqui para frente, já que um projeto de lei em tramitação na ALESC autoriza o uso do aparelho em sala de aula para fins pedagógicos. Atualmente uma lei estadual proíbe os celulares nas salas de aula catarinenses.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

5) O **mas** é uma conjunção:

- A) Explicativa.
- B) Adversativa.
- C) Conclusiva.
- D) Condicional.

6) Ela pode ser substituída, mantendo a mesma relação de sentido, por:

- A) Entretanto.
- B) Uma vez que.
- C) Portanto.
- D) Caso.

## Texto 2

### Estudos comparam compreensão de texto de quem lê livros eletrônicos e de papel

Reinaldo José Lopes

O hábito de ler em meios digitais ainda é minoritário – menos de 5% dos livros vendidos hoje no Brasil são e-books – enquanto o número nos Estados Unidos chega a 25% \_\_, mas cada vez mais pessoas aderem aos livros eletrônicos. Faz alguma diferença para o bem ou para o mal?

Comparações entre os dois tipos de leitura apontam um empate técnico.

A possibilidade de personalizar os aparelhos é um dos **trunfos** dos *e-readers*, afirma Carla Coscarelli, especialista em letramento digital, da Universidade Federal de Minas Gerais (...).

No entanto, no caso de leitores sem grandes dificuldades, ela aponta que não há diferença entre os meios.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.



( Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/equilibrioesaude/2014/09/1516515-estudos-comparam-compreensao-de-texto-de-quem-le-livros-eletronicos-e-de-papel.shtml>. Acesso em: 30 mar. 2018)

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

**As questões de 7 a 9 referem-se ao texto 2.**

7) Considerando o princípio da sinonímia, a palavra **trunfo**, no contexto, significa:

- A) Uma vantagem a mais.
- B) Uma técnica diferenciada.
- C) Um tipo específico de aplicativo.
- D) Uma avaliação específica.

8) Considerando pessoas com dislexia, pode-se afirmar:

- A) A leitura no *e-reader* não apresenta diferença.
- B) A possibilidade de se fazer configurações diferenciadas é um facilitador.
- C) O *e-reader* apresenta fatores de distração.
- D) A leitura não é contínua, o que é um problema para os dislexos.

9) A palavra **dislexia** é um :

- A) Substantivo simples.
- B) Substantivo composto.
- C) Adjetivo primitivo.
- D) Adjetivo Composto.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

## Texto 3



([https://www.google.com.br/search?rlz=1C1GCEA\\_enBR749BR749&biw=1366&bih=637&tbm=isch&a=1&ei=dSPMWoSWHYq0wASp7624Ag&q=outdoor++bebida+e+volante](https://www.google.com.br/search?rlz=1C1GCEA_enBR749BR749&biw=1366&bih=637&tbm=isch&a=1&ei=dSPMWoSWHYq0wASp7624Ag&q=outdoor++bebida+e+volante))

10) Considerando o gênero do texto 3, pode-se afirmar que seu objetivo principal é:

- A) Detalhar argumentos que embasem uma ideia.
- B) Ilustrar com imagens um ponto de vista.
- C) Persuadir o leitor sobre uma ideia ou postura.
- D) Criticar com argumentos posturas cotidianas.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

### Informática

11) É possível criar uma pasta e um arquivo com nomes idênticos no mesmo diretório do sistema operacional?

- A) Sim.
- B) Não.
- C) Depende do Sistema Operacional. No Windows, não é possível, já no Linux, sim.
- D) Depende do Sistema Operacional. No Linux, não é possível, já no Windows, sim.

12) Ana está pesquisando, pelo sistema do Google de buscas, sobre uma música da qual conhece somente o trecho “*não olhe assim*”. O que é preciso fazer para realizar uma busca em que essas palavras apareçam de forma exata e na mesma ordem, como resultado?

- A) Basta digitá-las em maiúscula.
- B) Basta colocar as palavras entre aspas duplas.
- C) Basta colocar as palavras entre o sinal de exclamação.
- D) Basta escrever a expressão “*nessa ordem*”, antes de digitar as palavras.

13) Todos os itens abaixo são tipos de gráficos disponíveis no software Microsoft Excel, **EXCETO**:

- A) Bolhas.
- B) Rosca.
- C) Radar.
- D) Proporção.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

14) Tendo em vista a equação  $y = (3x + 10)/2$ , na qual o valor de  $x$  é 10. Qual é a melhor forma de transcrever essa equação no Microsoft Excel, para que o software faça o cálculo e exiba o resultado a ser atribuído à variável  $y$ ?

- A)  $Y = (3x + \text{soma}(10))\text{div}(2)$
- B)  $= (3*10+10)/2$
- C)  $= (3 \times 10+10)/2$
- D)  $y = (3x + 10)/2$

15) Tendo em vista os navegadores Mozilla Firefox e Google Chrome, o que acontece ao pressionarmos a combinação de teclas **ctrl + f** ?

- A) Inicia-se a navegação privativa no Google Chrome e uma nova aba é aberta no Mozilla Firefox.
- B) Inicia-se a impressão da página no Google Chrome e uma nova aba é aberta no Mozilla Firefox.
- C) Em ambos, é ativada a função de busca na página.
- D) Em ambos, a página aberta é adicionada ao menu de favoritos.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

16) Considere que em determinado campeonato de basquete há três times formados por amigos os quais são chamados: Pratas, Reds e Tatus. A tabela, abaixo, apresenta o número de jogos que cada time fez no estádio do adversário e, conseqüentemente, o número de vezes que cada time recebeu o adversário em seu estádio, sendo que:

- o total das linhas se refere ao número de jogos que o time realizou no estádio do adversário;
- o total das colunas se refere ao número de jogos que o time fez em seu próprio estádio.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

	Pratas	Reds	Tatus
Pratas	0	4	4
Red	2	0	2
Tatus	0	2	0

Considerando a tabela apresentada, é **CORRETO** afirmar que:

- A) O time dos *Pratas* foi o que mais realizou jogos em seu estádio.
- B) O time dos *Pratas* realizou mais jogos em seu estádio do que o time dos *Reds*.
- C) O time dos *Tatus* realizou mais jogos em seu estádio do que o time dos *Pratas*.
- D) O time dos *Reds* realizou mais jogos em seu estádio do que o time dos *Tatus*.

17) Agostinho, Bráulio e Cardoso são irmãos que jogam num time de vôlei. Um é líbero, o outro é levantador e o terceiro é atacante. Considere como verdadeiras as seguintes afirmativas:

- Bráulio não é o levantador.
- Cardoso não é o líbero.
- Agostinho não é o atacante e também não é líbero.

Considerando as afirmativas acima, é **CORRETO** dizer que:

- A) Cardoso é o atacante.
- B) Cardoso é o levantador.
- C) Bráulio é o atacante.
- D) Bráulio não é o líbero.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

18) Suponha que um elevador tem um equipamento eletrônico de altíssima precisão o qual impede que ele se mova, se o peso alocado em sua cabine for superior a 853 kg. Considerando esta como a capacidade máxima do elevador, analise as afirmativas abaixo:

- CARGA 1: 7 pessoas cujo peso médio é de 96 quilos e 2 pessoas cujo peso médio é de 89 quilos, sendo que uma delas está carregando um pacote de cereais de 2 quilos.

- CARGA 2: 6 pessoas cujo peso médio é de 84 quilos e 5 pessoas cujo peso médio é de 70 quilos, sendo que uma delas está carregando um pacote de cereais de 3 quilos e outra pessoa está carregando 3 pacotes de açúcar, contendo 2 quilos cada.

- CARGA 3: 8 pessoas cujo peso médio é de 66 quilos e 4 pessoas cujo peso médio é de 67 quilos, sendo que uma delas está carregando 13 pacotes de cereais, contendo 3 quilos cada e outra pessoa está carregando 8 pacotes de açúcar, contendo 2 quilos cada.

Considerando as cargas indicadas nas afirmativas acima, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) O elevador se moverá somente quando estiver com a CARGA 1.
- B) O elevador se moverá somente quando estiver com a CARGA 1 ou com a CARGA 2.
- C) O elevador se moverá somente quando estiver com a CARGA 1 ou com a CARGA 3.
- D) O elevador se moverá somente quando estiver com a CARGA 2 ou com a CARGA 3.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

19) Considere que a seguinte declaração é verdadeira: “Todo santista mora em Santos”. Com base nesta declaração, dentre as alternativas apresentadas a seguir, marque aquela que corresponde a uma argumentação CORRETA:

- A) Como Mariana não mora em Santos, então não é santista.
- B) Como Eustáquio não é santista, não mora em Santos.
- C) Como Eustáquio não é santista, mora em Santos.
- D) Como Mariana mora em Santos, então é santista.

20) Nas alternativas abaixo, são dados 3 conjuntos constituídos por duas premissas verdadeiras e uma conclusiva, não necessariamente verdadeira.

- I - Premissa 1 – Jussara gosta de ir ao cinema.  
Premissa 2 – Todas as mulheres nascidas em Contagem gostam de ir ao cinema.  
Premissa conclusiva: Jussara nasceu em Contagem.
- II - Premissa 1 – Joice é professora de artes.  
Premissa 2 – Toda professora de artes é sindicalizada.  
Premissa conclusiva: Joice é sindicalizada.
- III - Premissa 1 – Jamile é atleta de vôlei.  
Premissa 2 – Nenhuma atleta de vôlei usa tênis número 39 da cor preta.  
Premissa conclusiva: Jamile não usa tênis número 39 da cor preta.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

Considerando que na forma padronizada do silogismo, as premissas são juízos que precedem a conclusão e que a conclusão é consequência necessária das premissas, dentre as alternativas apresentadas é (são) considerado(s) silogismo(s) o(s) conjunto(s):

- A) I, II e III.
- B) Somente a alternativa II.
- C) Somente a alternativa III.
- D) Somente as alternativas II e III.

### CONHECIMENTOS POLÍTICOS-PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

21) Segundo Duarte (2004, p. 113) “[...] a implantação de um sistema público adequado de educação interessa não apenas aos beneficiários diretos do serviço (alunos), mas à coletividade, já que a educação escolar constitui um meio de inserir as novas gerações no patrimônio cultural acumulado pela humanidade, dando-lhe continuidade.”.

Fonte: DUARTE, Clarice Seixas. Direito público subjetivo e políticas educacionais. *São Paulo Perspec.*[online]. 2004, vol.18, n.2, pp.113-118. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-88392004000200012](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-88392004000200012) Acesso em 22 mar 2018.

Segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente, artigo 54, § 1º, o acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo. Isso significa que o direito público subjetivo consiste em:

- A) Cursar o ensino obrigatório, mesmo que sua oferta seja irregular.
- B) Conferir ao indivíduo a possibilidade de viabilizar a norma geral e abstrata por meio próprio.
- C) Realizar a vontade da pessoa ou do Estado, quando ela/ele for violada em decorrência de ordenamentos jurídicos particulares.
- D) Reconhecer que o indivíduo, em decorrência de sua posição especial como membro da comunidade, tem o poder de colocar em movimento normas jurídicas de interesse individual.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

Leia o parágrafo seguinte.

O Sistema Mineiro de Avaliação e Equidade da Educação Pública (SIMAVE) – permite que se possa acompanhar a evolução da qualidade da educação e fornece informações importantes, precisas e qualificadas, para que tanto no âmbito da gestão da rede quanto no trabalho realizado nas escolas e salas de aulas possam ser escolhidas e planejadas as melhores ações para a efetiva aprendizagem dos estudantes.

22) Sobre o SIMAVE avalie as assertivas a seguir:

- I. A avaliação realizada ao final do 2º ano do ensino fundamental espera que as habilidades iniciais do processo de alfabetização já tenham sido consolidadas.
- II. A matriz de referência do Proalfa permite estabelecer relações entre as próximas avaliações e aquelas realizadas em anos anteriores.
- III. Os padrões de desempenho, atualmente, abrangem quatro níveis que são: baixo, intermediário, recomendado e avançado.
- IV. Os resultados das avaliações externas são utilizados como resultado do processo de avaliação interna da escola.

A partir da análise das proposições anteriores, está **CORRETO** o que se afirma em:

- A) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- B) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- D) Somente as afirmativas II e IV estão corretas.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

**Leia o texto abaixo.**

Mário Henrique, que está matriculado regularmente no sexto ano do ensino fundamental da rede pública, apresenta necessidades educacionais especiais em função do déficit de atenção. Em sala de aula, sua dificuldade de concentrar-se numa atividade acaba atrapalhando sua aprendizagem, impedindo que faça amizades, consiga brincar e conversar com os colegas. A professora dele está sempre chamando sua atenção, para que primeiro faça seus deveres, mas não tem obtido resultados.

O diretor da escola já conversou com os pais para que ajudem a manter Mário Henrique mais calmo, e até chegou a recomendar que ele seja transferido para uma escola especializada, onde possa se desenvolver de modo mais adequado.

23) Analisando a situação acima descrita e considerando a legislação vigente, os pais de Mário Henrique devem:

- A) Mudar o filho para uma escola especial.
- B) Solicitar sua transferência para uma escola pública que seja especializada em déficit de atenção.
- C) Deixar o filho na escola onde estuda, mas sugerir ao diretor que o coloque em uma sala de alunos especiais.
- D) Manter o filho na escola e solicitar que ele tenha currículos, métodos, recursos e organização específicos, para atender às suas necessidades.

24) A **Portaria n. 48**, expedida em 21 de dezembro de 2017 pela Secretaria da Educação de Contagem, dispõe sobre a organização e o funcionamento da Rede de Educação da cidade e estabelece que o Ensino Fundamental, com duração de nove anos, será organizado em quatro etapas denominadas ciclos de aprendizagem, visando estruturar o trabalho educativo de modo a garantir as aprendizagens básicas dos estudantes no âmbito de uma proposta educacional que reconhece a pluralidade econômica e sociocultural da população de Contagem, as características e particularidades das diferentes

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

fases do desenvolvimento humano, bem como as especificidades curriculares de cada etapa e ano escolar.

Considerando-se esse documento, no tocante ao Ensino Fundamental, analise as assertivas a seguir e marque **(V)** para Verdadeiro e **(F)** para Falso.

- ( ) Os Anos Iniciais e Finais são divididos em 2 ciclos cada um.
- ( ) Denomina-se 1º ciclo de aprendizagem a etapa correspondente ao 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.
- ( ) Denomina-se 2º ciclo de aprendizagem a etapa correspondente ao 2º, 3º e 4º anos do Ensino Fundamental.
- ( ) Denomina-se 3º ciclo de aprendizagem a etapa correspondente ao 5º, 6º e 7º anos do Ensino Fundamental.
- ( ) Denomina-se 4º ciclo de aprendizagem a etapa correspondente ao 8º e 9º anos do Ensino Fundamental.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- A) F, V, F, V, V.
- B) F, F, V, F, F.
- C) V, V, F, F, V.
- D) V, V, V, V, F.

Leia o trecho, a seguir, baseado na Resolução 3658 de 2017, expedida pela SEE/MG.

As Diretrizes para a Organização da Educação Escolar Quilombola no Estado de Minas Gerais instituem orientações para que os sistemas de ensino formulem projetos político-pedagógicos adequados às especificidades das vivências, realidades e história das comunidades quilombolas brasileiras.

25) Considerando-se a **Resolução 3658/17 da SEE/MG**, analise as assertivas a seguir.

- I. O Estado deverá garantir a universalização do atendimento do Ensino Médio para toda a população quilombola de quinze a dezessete anos.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

- II. A decisão pela matrícula e frequência das crianças de zero a três anos de idade é obrigatória.
- III. O projeto político-pedagógico deverá considerar os conhecimentos tradicionais, a oralidade, a ancestralidade, a estética, as formas de trabalho, as tecnologias e a história de cada comunidade quilombola.
- IV. O calendário escolar Quilombola será estruturado em três trimestres, cada um com cerca de 67 dias letivos, conforme calendário escolar elaborado pela unidade escolar e aprovado pela Secretaria de Educação.

A partir da análise das proposições anteriores, está **CORRETO** o que se afirma em:

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e III.
- D) II e IV.

**Leia o texto abaixo:**

O Estatuto da Criança e do Adolescente (1990), no artigo 4º, reafirma que “É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.”

26) Considerando-se esse contexto, a garantia de prioridade compreende:

- I. Receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias, após atendimento dos idosos.
- II. Atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública, quando em desvantagem.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

III. Preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas.

IV. Destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.

Está correto o que se afirma em:

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I, II e IV.

CÓDIGOS	CARGOS
201 – 202 – 203.	Auxiliar de Biblioteca Escolar, Assistente Escolar, Secretário Escolar.

**RASCUNHO DO GABARITO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	