



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FORMULÁRIO PARA LOCAÇÃO / COMODATO OU CESSÃO DE USO E ALVARÁ DE
FUNCIONAMENTO**

I - Dados do Terreno			
Rua/Av.		Número / Complemento	
CEP		Bairro	
Distrito		Matrícula	
Quadra		Lote(s)	
Área total do imóvel (m ²)		Área a ser utilizada(m ²)	

II - Dados da Empresa Proprietária	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	
Endereço Eletrônico (site)	

III - Contato da Empresa Proprietária	
Nome	
Cargo/Função	
Telefone (fixo e celular)	
E-mail	

IV - Dados da Empresa Requerente (Locatária / Comodatária / Cessionária)	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	
Endereço Eletrônico (site)	

V - Contato da Empresa (Locatária / Comodatária / Cessionária)	
Nome	
Cargo/Função	
Telefone (fixo e celular)	
E-mail	

VI - Informações Complementares		
<input type="checkbox"/> Alvará Inicial	<input type="checkbox"/> Renovação de alvará	<input type="checkbox"/> Alteração de alvará

VII - Demais Informações

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FUNCIONAMENTO**

VIII - Descrição detalhada da atividade a ser exercida no local

IX - Documentação a ser apresentada*
<p>a) Cópia da certidão da matrícula do imóvel atualizada (até 06 meses de emissão);<input type="checkbox"/></p> <p>b) Cópia do contrato social consolidado mais recente (no caso de sociedades anônimas, cópia do estatuto social, atas de constituição e eleição da atual diretoria e alterações posteriores, devidamente registradas na Jucemg); <input type="checkbox"/></p> <p>c) Cópia do CPF e Carteira de Identidade dos sócios e/ou representante legal; <input type="checkbox"/></p> <p>d) Cópia de procuração (se houver); <input type="checkbox"/></p> <p>e) Cópia de cartão de CNPJ;<input type="checkbox"/></p> <p>f) Cópia do alvará de localização e funcionamento anterior (se houver);<input type="checkbox"/></p> <p>g) Cópia de contrato de locação, comodato ou cessão de uso, contendo a cláusula de interveniente anuente para assinatura do Secretário de Desenvolvimento Econômico;</p> <p>h) Certidão de débitos municipais;<input type="checkbox"/></p> <p>i) Cópia da guia de recolhimento e comprovante de pagamento da taxa de serviço.</p> <p style="text-align: center;">(*) ATENÇÃO: documentação complementar poderá ser solicitada.</p>

X - Orientações Finais
<p>a) O preenchimento errado ou incompleto deste formulário, bem como a ausência total ou parcial da documentação solicitada, impedirá o recebimento do mesmo;</p> <p>b) A entrega deste formulário deve ser feita em duas vias de igual teor no endereço abaixo, de 13h às 17h, de segunda à sexta (dias úteis)</p> <p style="text-align: center;">Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Contagem Superintendência de Gestão de Polos e Distritos Rua Haeckel Ben-Hur Salvador, 180 - Cinco - Contagem MG (2o. andar, sala 11)</p> <p style="text-align: center;">Em caso de dúvida, ligue: 3391.2460 / 3391.1233</p>

Local e Data	Nome do Representante Legal	
Cargo	Telefone (fixo e celular)	
<p>_____</p> <p>Assinatura do representante legal</p>		
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO (privativo Sedecon)		
<p><i>Declaro ter recebido o presente formulário com todos os documentos solicitados e devidamente conferidos.</i></p>		
Local e Data	Hora	Nr. Protocolo
Nome	Matrícula	Função
Assinatura		